

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Shadowing I		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	68回	2単位(68時間)	必須	城間 明香
授業の概要				
英語資格試験(英検、TOEIC)で求められるリスニング力、リーディング力、スピーキング力を身に着けるための授業である。Shadowingのトレーニングを通して、母語なまりなどの発音を改善する。また、連結などの実際の音韻現象の習得、ストレス、抑揚、リズム、ポーズなどの改善・向上を狙う。最終的に学習者は音声認識(音がわかる)と意味認識(内容を把握できる)ができる英語の基礎回路を作ることを目指す。				
授業終了時の到達目標				
1. 英語の正しい発音・イントネーションを身に着ける 2. リスニング力・スピーキング力の向上				
回	テーマ	内容		
1	About class	授業の流れについて		
2	Lesson 1 ハンバーガーショップで	トレーニング①		
3	Lesson 1 ハンバーガーショップで	トレーニング②		
4	Review			
5	Quiz 1			
6	Lesson 2 Welcome Aboard	トレーニング①		
7	Lesson 2 Welcome Aboard	トレーニング②		
8	Lesson 2 Welcome Aboard	トレーニング③		
9	Review			
10	Quiz 2			
11	Lesson 3 Halloween	トレーニング①		
12	Lesson 3 Halloween	トレーニング②		
13	Review			
14	Quiz 3			
15	Review			

回	テ ー マ	内 容
16	Quiz 4	
17	Lesson 3 Halloween	トレーニング③
18	Lesson 3 Halloween	トレーニング④
19	Lesson 3 Halloween	トレーニング⑤
20	Review	
21	Quiz 5	
22	Lesson 4 Ainu	トレーニング①
23	Lesson 4 Ainu	トレーニング②
24	Lesson 4 Ainu	トレーニング③
25	Review	
26	Quiz 6	
27	Lesson 4 Ainu	トレーニング④
28	Lesson 4 Ainu	トレーニング⑤
29	Lesson 5 The United Kingdom	トレーニング①
30	Review	
31	Quiz 7	
32	Lesson 5 The United Kingdom	トレーニング②
33	Lesson 5 The United Kingdom	トレーニング③
34	Lesson 5 The United Kingdom	トレーニング④
35	Review	

回	テ ー マ	内 容
36	Quiz 8	
37	Lesson 5 The United Kingdom	トレーニング⑤
38	Lesson 6 Gestures Talk	トレーニング①
39	Lesson 6 Gestures Talk	トレーニング②
40	Review	
41	Quiz 9	
42	Lesson 6 Gestures Talk	トレーニング③
43	Lesson 6 Gestures Talk	トレーニング④
44	Lesson 6 Gestures Talk	トレーニング⑤
45	Review	
46	Quiz 10	
47	Lesson 7 Good for the Earth	トレーニング①
48	Lesson 7 Good for the Earth	トレーニング②
49	Lesson 7 Good for the Earth	トレーニング③
50	Review	
51	Quiz 11	
52	Lesson 7 Good for the Earth	トレーニング④
53	Lesson 7 Good for the Earth	トレーニング⑤
54	Lesson 7 Good for the Earth	トレーニング⑥
55	Review	

回	テ ー マ	内 容		
56	Quiz 12			
57	Lesson 8 The Hot Dog	トレーニング①		
58	Lesson 8 The Hot Dog	トレーニング②		
59	Lesson 8 The Hot Dog	トレーニング③		
60	Review			
61	Quiz 13			
62	Lesson 8 The Hot Dog	トレーニング④		
63	Lesson 8 The Hot Dog	トレーニング⑤		
64	Review			
65	Quiz 14			
66	Lesson 9 Here Comes the Elephant Train!	トレーニング①		
67	Lesson 9 Here Comes the Elephant Train!	トレーニング②		
68	Lesson 9 Here Comes the Elephant Train!	トレーニング③		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 英会話・ぜったい音読 入門編 / 集英社。 2. 英検準2級 文で覚える単熟語 / 旺文社		出席率 授業態度 確認テスト	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Shadowing II		国際リゾート観光科/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	72回	3単位(72時間)	必須	城間 明香

授業の概要

Shadowing I の発展科目である。英語資格試験（英検、TOEIC）で求められるリスニング力、リーディング力、スピーキング力を身に着けるための授業である。Shadowingのトレーニングを通して、母語なまりなどの発音を改善する。また、連結などの実際の音韻現象の習得、ストレス、抑揚、リズム、ポーズなどの改善・向上を狙う。最終的に学習者は音声認識（音がわかる）と意味認識（内容を把握できる）ができる英語の基礎回路を作ることとする。

授業終了時の到達目標

1. 英語の正しい発音・イントネーションを身に着ける
2. リスニング力・スピーキング力の向上

回	テーマ	内容
1	検定リスニング問題	トレーニング 1
2	検定リスニング問題	トレーニング 2
3	検定リスニング問題	トレーニング 3
4	検定リスニング問題	トレーニング 4
5	検定リスニング問題	トレーニング 5
6	検定リスニング問題	トレーニング 6
7	検定リスニング問題	トレーニング 7
8	検定リスニング問題	トレーニング 8
9	検定リスニング問題	トレーニング 9
10	検定リスニング問題	トレーニング 10
11	検定リスニング問題	トレーニング 1
12	検定リスニング問題	トレーニング 2
13	検定リスニング問題	トレーニング 3
14	検定リスニング問題	トレーニング 4
15	検定リスニング問題	トレーニング 5

回	テ ー マ	内 容
16	検定リスニング問題	トレーニング 6
17	検定リスニング問題	トレーニング 7
18	検定リスニング問題	トレーニング 8
19	検定リスニング問題	トレーニング 9
20	検定リスニング問題	トレーニング 10
21	検定リスニング問題	トレーニング 1
22	検定リスニング問題	トレーニング 2
23	検定リスニング問題	トレーニング 3
24	検定リスニング問題	トレーニング 4
25	検定リスニング問題	トレーニング 5
26	検定リスニング問題	トレーニング 6
27	検定リスニング問題	トレーニング 7
28	検定リスニング問題	トレーニング 8
29	検定リスニング問題	トレーニング 9
30	検定リスニング問題	トレーニング 10
31	検定リスニング問題	トレーニング 1
32	検定リスニング問題	トレーニング 2
33	検定リスニング問題	トレーニング 3
34	検定リスニング問題	トレーニング 4
35	検定リスニング問題	トレーニング 5

回	テ ー マ	内 容
36	検定リスニング問題	トレーニング 6
37	検定リスニング問題	トレーニング 7
38	検定リスニング問題	トレーニング 8
39	検定リスニング問題	トレーニング 9
40	検定リスニング問題	トレーニング 10
41	検定リスニング問題	トレーニング 1
42	検定リスニング問題	トレーニング 2
43	検定リスニング問題	トレーニング 3
44	検定リスニング問題	トレーニング 4
45	検定リスニング問題	トレーニング 5
46	検定リスニング問題	トレーニング 6
47	検定リスニング問題	トレーニング 7
48	検定リスニング問題	トレーニング 8
49	検定リスニング問題	トレーニング 9
50	検定リスニング問題	トレーニング 10
51	検定リスニング問題	トレーニング 1
52	検定リスニング問題	トレーニング 2
53	検定リスニング問題	トレーニング 3
54	検定リスニング問題	トレーニング 4
55	検定リスニング問題	トレーニング 5

回	テ ー マ	内 容		
56	検定リスニング問題	トレーニング 6		
57	検定リスニング問題	トレーニング 7		
58	検定リスニング問題	トレーニング 8		
59	検定リスニング問題	トレーニング 9		
60	検定リスニング問題	トレーニング 10		
61	検定リスニング問題	トレーニング 1		
62	検定リスニング問題	トレーニング 2		
63	検定リスニング問題	トレーニング 3		
64	検定リスニング問題	トレーニング 4		
65	検定リスニング問題	トレーニング 5		
66	検定リスニング問題	トレーニング 6		
67	検定リスニング問題	トレーニング 7		
68	検定リスニング問題	トレーニング 8		
69	検定リスニング問題	トレーニング 9		
70	検定リスニング問題	トレーニング 10		
71	検定リスニング問題	トレーニング 1		
72	検定リスニング問題	トレーニング 2		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 英検2級 過去6回全問題集 / 旺文社。 2. TOEIC公式問題集 1.2.3.4		出席率 授業態度 確認テスト	20.0% 10.0% 70.0%	県内大手小売業者 や海外のリゾート ホテルで英語で接客業を担 当していたので、実際に現 場で使える英語を

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Reading/Writing I		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	68回	2単位(68時間)	必須	屋比久 宮野
授業の概要				
<p>本講座は英語を運用する際の基礎となる英語の基本的事項(文法・語彙)を習得することを目的とする。特に文法は全ての技能の基礎となる知識なので正確な理解が求められる。この講義で学ぶ文法はそこまで難しくなく基礎的なもの(中学初級～中級レベル)とする。また、基礎文法を習得した後は英語のもう一つの基礎となる語彙を講義やミニテストなどを通じて身に付けてもらう。そして、身に着けた文法と語彙を実際に運用してもらえようGraded readersや英検の過去問を使用する。</p>				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 英語の基礎文法や簡単な語彙を用いて自分の意見を簡単に言える・書けるようになる。 長文を読んで内容を理解できる 				
回	テーマ	内容		
1～2	Unit 1 : Will you friend me?	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
3～4	Unit 1 : Will you friend me?	Reading 2		
5～6	Unit 1 : Will you friend me?	Vocabulary		
7～8	Unit 1 : Will you friend me?	Grammar & Draft 1		
9～10	Unit 1 : Will you friend me?	Revise writing Draft 2		
11～12	Unit 1 : Will you friend me?	Submit Final writing		
13～14	Unit 2 : Art for Everyone	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
15～16	Unit 2 : Art for Everyone	Reading 2		
17～18	Unit 2 : Art for Everyone	Vocabulary		
19～20	Unit 2 : Art for Everyone	Grammar & Draft #1		
21～22	Unit 2 : Art for Everyone	Revise writing Draft #2		
23～24	Unit 2 : Art for Everyone	Final writing		
25～26	Unit 3 : What's It Worth To You?	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
27～28	Unit 3 : What's It Worth To You?	Reading 2		
29～30	Unit 3 : What's It Worth To You?	Vocabulary		

回	テ ー マ	内 容		
31~ 32	Unit 3 : What's It Worth To You?	Grammar & Draft 1		
33~ 34	Unit 3 : What's It Worth To You?	Draft 2		
35~ 36	Unit 3 : What's It Worth To You?	Final writing		
37~ 38	Unit 4 : Open for Business	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
39~ 40	Unit 4 : Open for Business	Reading 2		
41~ 42	Unit 4 : Open for Business	Vocabulary		
43~ 44	Unit 4 : Open for Business	Grammar & Draft 1		
45~ 46	Unit 4 : Open for Business	Draft 2		
47~ 48	Unit 4 : Open for Business	Final writing		
49~ 50	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Extensive reading : 1.0 - Reading 1		
51~ 52	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Reading 2		
53~ 54	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Vocabulary		
55~ 56	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Grammar & Draft1		
57~ 58	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Draft 2		
59~ 60	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Final writing		
61~ 62	Unit 6 : What an Adventure!	Extensive reading : 1.0 - Reading 1		
63~ 64	Unit 6 : What an Adventure!	Reading 2		
65~ 66	Unit 6 : What an Adventure!	Vocabulary		
67~ 68	Unit 6 : What an Adventure!	Grammar & draft 1		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. North Star 1 Reading & Writing / Pearson。 2. 英検過去問 3. 多読本 (Graded Readers)		出席率 授業態度 課題・レポート	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Reading/Writing II		国際リゾート観光科/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	72回	3単位(72時間)	必須	安仁屋クリスティーナさくら
授業の概要				
<p>本講座は英語を運用する際の基礎となる英語の基本的事項(文法・語彙)を習得することを目的とする。特に文法は全ての技能の基礎となる知識なので正確な理解が求められる。この講義で学ぶ文法はそこまで難しくなく基礎的なもの(中学初級～中級レベル)とする。また、基礎文法を習得した後は英語のもう一つの基礎となる語彙を講義やミニテストなどを通じて身に付けてもらう。そして、身に着けた文法と語彙を実際に運用してもらえようGraded readersや英検の過去問を使用する。</p>				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 英語の基礎文法や簡単な語彙を用いて自分の意見を簡単に言える・書けるようになる。 長文を読んで内容を理解できる 				
回	テーマ	内 容		
1～2	Unit 1 : Will you friend me?	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
3～4	Unit 1 : Will you friend me?	Reading 2		
5～6	Unit 1 : Will you friend me?	Vocabulary		
7～8	Unit 1 : Will you friend me?	Grammar & Draft 1		
9～10	Unit 1 : Will you friend me?	Revise writing Draft 2		
11～12	Unit 1 : Will you friend me?	Submit Final writing		
13～14	Unit 2 : Art for Everyone	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
15～16	Unit 2 : Art for Everyone	Reading 2		
17～18	Unit 2 : Art for Everyone	Vocabulary		
19～20	Unit 2 : Art for Everyone	Grammar & Draft #1		
21～22	Unit 2 : Art for Everyone	Revise writing Draft #2		
23～24	Unit 2 : Art for Everyone	Final writing		
25～26	Unit 3 : What's It Worth To You?	Extensive reading : 0.3 - Reading 1		
27～28	Unit 3 : What's It Worth To You?	Reading 2		
29～30	Unit 3 : What's It Worth To You?	Vocabulary		

回	テ ー マ	内 容
31~ 32	Unit 3 : What's It Worth To You?	Grammar & Draft 1
33~ 34	Unit 3 : What's It Worth To You?	Draft 2
35~ 36	Unit 3 : What's It Worth To You?	Final writing
37~ 38	Unit 4 : Open for Business	Extensive reading : 0.3 - Reading 1
39~ 40	Unit 4 : Open for Business	Reading 2
41~ 42	Unit 4 : Open for Business	Vocabulary
43~ 44	Unit 4 : Open for Business	Grammar & Draft 1
45~ 46	Unit 4 : Open for Business	Draft 2
47~ 48	Unit 4 : Open for Business	Final writing
49~ 50	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Extensive reading : 1.0 - Reading 1
51~ 52	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Reading 2
53~ 54	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Vocabulary
55~ 56	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Grammar & Draft1
57~ 58	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Draft 2
59~ 60	Unit 5 : What Are You Afraid Of?	Final writing
61~ 62	Unit 6 : What an Adventure!	Extensive reading : 1.0 - Reading 1
63~ 64	Unit 6 : What an Adventure!	Reading 2
65~ 66	Unit 6 : What an Adventure!	Vocabulary
67~ 68	Unit 6 : What an Adventure!	Grammar & draft 1
69~ 70	Unit 6 : What an Adventure!	Draft2

回	テ ー マ	内 容		
71~ 72	Unit 6 : What an Adventure!	Final writing		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. North Star 1 Reading & Writing / Pearson 2. 英検過去問。 3. 多読本 (Graded Readers)		出席率 授業態度 課題・レポート	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Listening/Speaking I		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	68回	2単位(68時間)	必須	アンドリュー パンジリナン
授業の概要				
この科目はListening/Speaking I&IIで習得した英語を話す能力をさらに伸ばすことを目的とする。内容としては主として、日常会話やプレゼンテーション、議論などの7倍における話し方に重点を置く。また、効果的なリスニング技法や、多彩な会話場面に対応できるリスニング能力を獲得できるよう、系統的な方法でリスニング力強化を目指す。				
授業終了時の到達目標				
1. 英語で与えられた指示やトピックを理解し、英語を用いてそれに対する自分の意見を言えるようになる				
回	テーマ	内容		
1	TP0に合った身なりについて①	英会話を聞き、テーマである『面接時の髪型』について会話の内容を含め、グループ内でディスカッションし意見をまとめる		
2	TP0に合った身なりについて②	各項目で自身の考えを英語でまとめ、グループで意見交換を行う。		
3	TP0に合った身なりについて③	TP0に合った身なりについて③	身なりについて各国の違いを学ぶ。	
4	TP0に合った身なりについて④	『身なり』をテーマにそれぞれの項目で英語プレゼンを行う。		
5	TP0に合った身なりについて④	『身なり』をテーマにそれぞれの項目で英語プレゼンを行う。		
6	買い物について①	リスニング練習・内容確認・ロールプレイ		
7	買い物について②	買い物の中で使われる英語表現を習得		
8	買い物について③	様々な場面を想定し、そこでの対応の仕方などを考える		
9	買い物について④	万引きについて意見をまとめる		
10	買い物について⑤	友達との良い関係性を継続させていくためには何が必要かを考えプレゼンを考える		
11	買い物について⑥	『友情関係』をテーマにそれぞれの項目で英語プレゼンを行う。		
12	買い物について⑦	『友情関係』をテーマにそれぞれの項目で英語プレゼンを行う。		
13	中毒について①	リスニングプラクティス、内容確認、ロールプレイ		
14	中毒について②	自身の一日の生活パターンから中毒とみられるものを見つける(スマホ、テレビなど)		
15	中毒について③	アンケートの実施(食べ物、ゲーム、SNSなど日常生活に溢れる様々な中毒を理解する)		

回	テ ー マ	内 容
16	中毒について④	リスニングプレクティス(中毒患者へのインタビュー)、内容確認
17	中毒について⑤	中毒について⑤ 中毒に対する対策を考え、プレゼンを作成
18	中毒について⑥	『中毒への対処』をテーマに英語プレゼンを行う
19	中毒について⑦	『中毒への対処』をテーマに英語プレゼンを行う
20	SNSアイドルについて①	リスニングプレクティス、内容確認、ロールプレイ
21	SNSアイドルについて②	SNSアイドルに必要な要素を考える
22	SNSアイドルについて③	自身がオススメなSNSアイドルを具体的に説明する
23	SNSアイドルについて④	『SNSアイドル』について英語プレゼンを行う
24	SNSアイドルについて⑤	『SNSアイドル』について英語プレゼンを行う
25	割り勘orおごり①	日本での割り勘・おごりを考える(男女のデートなど)
26	割り勘orおごり②	各国でのデートマナーについて学ぶ①
27	割り勘orおごり③	各国でのデートマナーについて学ぶ②
28	割り勘orおごり④	アンケート『様々な場面でどう対応するか』 デートで男子が女子を誘った時や反対の場合
29	割り勘orおごり⑤	自身の意見をまとめ、プレゼンテーションを作成
30	割り勘orおごり⑥	『おごりor割り勘』について英語プレゼンを行う
31	割り勘orおごり⑦	『おごりor割り勘』について英語プレゼンを行う
32	愛情表現について①	リスニングプラクティス、内容理解、ロールプレイ
33	愛情表現について②	告白や愛情表現の仕方、言葉遣い
34	愛情表現について③	他国との違いを学ぶ
35	愛情表現について④	文法の習得『What do you think of~』

回	テ ー マ	内 容
36	愛情表現について⑤	恋人同士の言動の違いについて学ぶ
37	愛情表現について⑥	『愛情表現』について英語プレゼンを行う
38	愛情表現について⑦	『愛情表現』について英語プレゼンを行う
39	家族について①	リスニングプラクティス、内容確認、ロールプレイ
40	家族について②	日本の典型的な家族関係について考える
41	家族について③	家族の関係性について考える
42	家族について④	『家族に対する価値観の違い』をテーマにディスカッションを行う
43	家族について⑤	『家族に対する価値観の違い』をテーマにディスカッションを行う
44	家族について⑥	文法の習得 『Do you agree with~?』
45	家族について⑦	『家族』をテーマに英語プレゼンを行う
46	家族について⑧	『家族』をテーマに英語プレゼンを行う
47	家族について⑨	『家族』をテーマに英語プレゼンを行う
48	恋愛について①	リスニング、内容確認、ロールプレイ
49	恋愛について②	各国での出会いの違いについて知る(SNSなど)
50	恋愛について③	文法の習得 『What's your idea?』 『What do you think?』
51	恋愛について④	恋人に求める条件などをディスカッションする
52	恋愛について⑤	グループ内で意見をまとめ発表する
53~ 54	恋愛について⑥	プレゼン作成 『What's important for you in relationship』
55~ 56	恋愛について⑦	プレゼン発表 『What's important for you in relationship』
57~ 58	祖父母との関係性①	リスニングプラクティス、内容確認、ロールプレイ

回	テ ー マ	内 容		
59	祖父母との関係性②	祖父母との関係について、グループでディスカッションを行う		
60	祖父母との関係性③	祖父母との関係について、グループで発表する		
61	祖父母との関係性④	文法習得『What do you believe?』		
62	祖父母との関係性⑤	家族とのコミュニケーション手段についてディスカッションを行う		
63	祖父母との関係性⑥	アンケートの実施		
64	祖父母との関係性⑦	プレゼン作成 『How do you keep in touch with your family?』		
65	祖父母との関係性⑧	プレゼン発表 『How do you keep in touch with your family?』		
66	ファンについて①	リスニング、内容確認、ロールプレイ		
67	ファンについて①	リスニング、内容確認、ロールプレイ		
68	ファンについて②	仮装についてをグループでディスカッションを行う		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. Impact Issues 1 / Pearson・ 2. Impact Issues 2 / Pearson		出席率 授業態度 確認テスト	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Listening/Speaking II		国際リゾート観光科/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	72回	3単位(72時間)	必須	J a c o b

授業の概要

この科目はListening/Speaking I&IIで習得した英語を話す能力をさらに伸ばすことを目的とする。内容としては主として、日常会話やプレゼンテーション、議論などの7倍における話し方に重点を置く。また、効果的なリスニング技法や、多彩な会話場面に対応できるリスニング能力を獲得できるよう、系統的な方法でリスニング力強化を目指す。

授業終了時の到達目標

英語で与えられた指示やトピックを理解し、英語を用いてそれに対する自分の意見を言えるようになる

回	テーマ	内容
1~ 2	Listening & Speaking発展問題	
3~ 4	Listening & Speaking発展問題	
5~ 6	Listening & Speaking発展問題	
7~ 8	Listening & Speaking発展問題	
9~ 10	Listening & Speaking発展問題	
11~ 12	Listening & Speaking発展問題	
13~ 14	Listening & Speaking発展問題	
15~ 16	Listening & Speaking発展問題	
17~ 18	Listening & Speaking発展問題	
19~ 20	Listening & Speaking発展問題	
21~ 22	Listening & Speaking発展問題	
23~ 24	Listening & Speaking発展問題	
25~ 26	Listening & Speaking発展問題	
27~ 28	Listening & Speaking発展問題	
29~ 30	Listening & Speaking発展問題	

回	テ ー マ	内 容
31～ 32	Listening & Speaking発展問題	
33～ 34	Listening & Speaking発展問題	
35～ 36	Listening & Speaking発展問題	
37～ 38	Listening & Speaking発展問題	
39～ 40	Listening & Speaking発展問題	
41～ 42	Listening & Speaking発展問題	
43～ 44	Listening & Speaking発展問題	
45～ 46	Listening & Speaking発展問題	
47～ 48	Listening & Speaking発展問題	
49～ 50	Listening & Speaking発展問題	
51～ 52	Listening & Speaking発展問題	
53～ 54	Listening & Speaking発展問題	
55～ 56	Listening & Speaking発展問題	
57～ 58	Listening & Speaking発展問題	
59～ 60	Listening & Speaking発展問題	
61～ 62	Listening & Speaking発展問題	
63～ 64	Listening & Speaking発展問題	
65～ 66	Listening & Speaking発展問題	
67～ 68	Listening & Speaking発展問題	
69～ 70	Listening & Speaking発展問題	

回	テ ー マ	内 容		
71~ 72	Listening & Speaking発展問題			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. Impact Issues 1 / Pearson・ 2. Impact Issues 2 / Pearson		出席率 授業態度 課題・レポート	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
英検・TOEIC対策Ⅰ		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	68回	2単位(68時間)	必須	安仁屋クリスティーナさくら
授業の概要				
英検準2級やTOEIC400点を取得するためにリスニングの対策を中心に進めていく。英検もTOEICもリスニングパートは比較的難易度が低く、高得点も期待できるところである。多くの問題が類似する単語の置き換え問題であるため、その出題傾向を知って得点力を増すことを目指す。また、目標達成に必要な基礎文法と単語を身に付け、それらの解説のあとは、膨大な量の問題を解いてもらうことになる。英検・TOEIC合わせて500問程度解くことになるため、放課後の時間も学習することが求められる。				
授業終了時の到達目標				
1. 6月 英検準2級合格 2. 7月 TOEIC 350点取得 3. 9月 TOEIC 400点取得				
回	テーマ	内容		
1~2	各検定の説明	TOEICとは、今年度の受験日程 英検とは、受験日程 集中講座(Intensive class)について		
3~4	TOEIC Bridge	TOEIC Bridge Test 1 模擬試験(100問1時間)実施 *成績評価に反映する		
5~6	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	公式 - Listening Bridge - Listening & Grammar		
7~8	第1回TOEICに向けて TOEICテスト公式問題集 新形式問題集	定期テスト1 2時間通しを行い本番へ意識する *成績評価に反映する		
9~10	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	TOEIC①振り返り		
11~12	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	公式 - Listening Bridge - Listening & 長文		
13~14	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	公式 - Listening Bridge - Listening & Grammar		
15~16	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	公式 - Listening Bridge - Listening & 長文		
17~18	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	公式 - Listening Bridge - Listening & Grammar		
19~20	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	TOEIC Bridge Test 2 模擬試験(100問1時間)実施 *成績評価に反映する		
21~22	TOEIC Bridge 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	公式 - Listening Bridge - まとめ		
23~24	第2回TOEICへ向け TOEIC新公式問題集	TOEIC第2回で全員が400点以上を取得できるようにする *成績評価に反映する		
25~26	TOEIC新公式問題集 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	パート別対策 *Summer Schoolで模擬試験を毎日実施		
27~28	TOEIC新公式問題集 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	パート別対策		
29~30	TOEIC新公式問題集 Vol.1 公式TOEIC Listening & Reading リスニング編	パート別対策		

回	テ ー マ	内 容
31~ 32	TOEIC新公式問題集 Vol.1 公式TOEIC Listening & Readingト ニングListening編	パート別対策
33~ 34	TOEIC新公式問題集 Vol.1 公式TOEIC Listening & Readingト ニングListening編	パート別対策
35~ 36	TOEIC新公式問題集 Vol.1 公式TOEIC Listening & Readingト ニングListening編	パート別対策
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

回	テ ー マ	内 容		
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 英検2級過去6回問題集。		出席率	20.0%	
2. TOEIC Bridge公式ワークブック		授業態度	10.0%	
3. TOEICテスト公式問題集 新形式問題対応編		確認テスト	40.0%	
4. 公式TOEIC Listening & Readingトレーニング Listening編		期末試験	30.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
英検・TOEIC対策Ⅱ		国際リゾート観光科/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	72回	3単位(72時間)	必須	安仁屋クリスティーナさくら
授業の概要				
<p>英検2級やTOEIC500点を取得するためにリーディングパートの対策を中心に進めていく。必要な英文法や単語力の対策を行う。これらの文法事項は“しっかり身に付けておけば、英語運用の際に必要な最低限の英文法の知識は保障される”と言われる範囲である。必要な文法・語彙解説のあとは、膨大な量の問題を解いてもらうことになる。英検・TOEIC合わせて800問程度解くことになるため、放課後の時間も学習することが求められる。</p>				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 11月 英検2級合格 12月 TOEIC 450点取得 3月 TOEIC 500点取得 				
回	テーマ	内容		
1~2	英検2級対策			
3~4	英検振り返り 二次対策	*今後は対象者のみ放課後対策実施		
5~6	公式TOEIC Listening&Reading問題集1	定期テスト3		
7~8	公式TOEIC Listening&Reading問題集1	パート別対策		
9~10	公式TOEIC Listening&Reading問題集1	パート別対策		
11~12	公式TOEIC Listening&Reading問題集1	パート別対策		
13~14	公式TOEIC Listening&Reading問題集1	定期テスト4		
15~16	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	定期テスト5		
17~18	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	第4回TOEIC対策の集中講座について		
19~20	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	パート別対策		
21~22	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	パート別対策		
23~24	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	パート別対策		
25~26	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	第5回TOEIC対策について		
27~28	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	パート別対策		
29~30	公式TOEIC Listening&Reading問題集2	パート別対策		

回	テ ー マ	内 容
31~ 32	公式TOEIC Listening&Reading問題 集2 公式TOEIC Listening & Reading L	パート別対策
33~ 34	公式TOEIC Listening&Reading問題 集2 公式TOEIC Listening & Reading L	パート別対策
35~ 36	公式TOEIC Listening&Reading問題 集2 公式TOEIC Listening & Reading L	パート別対策
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

回	テ ー マ	内 容		
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 英検2級過去6回問題集		出席率	20.0%	
2. TOEICテスト公式問題集 新形式問題対応編		授業態度	10.0%	
3. 公式TOEIC Listening&Reading問題集1		確認テスト	40.0%	
4. 公式TOEIC Listening&Reading問題集2		期末試験	30.0%	
5. 公式TOEIC Listening&Reading問題集3				

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
中国語会話		国際リゾート観光科/1年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	70回	2単位(70時間)	必須	張恵文

授業の概要

①授業の必要性:

観光業界に就職する上で、語学が必要不可欠となる。特に中国語はよく使われている言語であり、コミュニケーションを円滑に行えることで行き届いたサービスを提供することができると思う。

授業終了時の到達目標

1. 中国語のピンインを理解し、正確に発音できる。
2. 中国語の基本的な文法を理解する。
3. 学んだ語彙や基本文型を用い、簡潔な分で中国語を表現することができる。
4. 中国語での挨拶や自己紹介、物の尋ね方と答え、疑問詞疑問文、形容詞表現などを繰り返し行い、中国人の方と基本的な会話ができるような人材の育成。

回	テーマ	内容
1~ 2	導入・発音1	中国語の音節
3~ 4	発音2	声調
5~ 6	発音3	単母音
7~ 8	発音4	複母音
9~ 10	発音5	子音(1)
11~ 12	発音6	子音(2)
13~ 14	発音7	鼻音
15~ 16	お名前は?	姓の言い方
17~ 18	お名前は?	名前(フルネーム)の言い方
19~ 20	お名前は?	人称代名詞
21~ 22	お名前は?	名字を尋ねる
23~ 24	お名前は?	フルネームを尋ねる
25~ 26	あなたは日本人ですか?	動詞
27~ 28	あなたは日本人ですか?	助詞
29~ 30	郵便局に行く	基本語順

回	テ ー マ	内 容		
31～ 32	郵便局に行く	二つ以上の動詞からなる文		
33～ 34	コーラを飲みたい	希望や願望を表す助動詞		
35～ 36	コーラを飲みたい	「～を持っている」「～に・・・がある/いる」を表す動詞・指示代名詞		
37～ 38	道を尋ねる	動詞 方向位置を表す言葉		
39～ 40	道を尋ねる	前置詞 場所を表す指示代名詞		
41～ 42	ショッピングをする	数の言い方		
43～ 44	ショッピングをする	中国のお金の言い方		
45～ 46	ショッピングをする	値段の尋ね方		
47～ 48	ショッピングをする	形容詞が述語になる文		
49～ 50	おしゃべりをする	年月日・曜日		
51～ 52	おしゃべりをする	年齢の言い方		
53～ 54	料理を注文する	量詞		
55～ 56	料理を注文する	動詞の重ね型		
57～ 58	サッカーの試合を見る	時刻の言い方		
59～ 60	サッカーの試合を見る	新事態の発生や、状態の変化を表す文末の”了”		
61～ 62	万里の長城を見学	時間の長さの言い方		
63～ 64	万里の長城を見学	動作行為の完了を表す助詞		
65～ 66	インターネットカフェ	動作の対象を表す前置詞		
67～ 68	インターネットカフェ	助動詞		
69～ 70	電話を掛ける	動作行為の進行を表す表現		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
中高版	しゃべっていいとも中国語	出席率 授業態度 期末試験	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ホテル概論 I		国際リゾート観光科/1年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	140回	5単位(140時間)	必須	萩谷 将実
授業の概要				
<p>4. 沖縄の基幹産業であるホテル・観光業界を目指すにあたり、将来携わっていこうとする学生たちの実務知識に関する理解度を図る。</p> <p>5. 沖縄県内では、日経ビジネスでしか取得できない検定であり、企業側も新入社員研修の中で取り入れている検定であることからこの検定を取得することは必要であると考え。</p> <p>6. 主にテキストを使用し、検定に出るポイントを押さえていく。テキスト以外の部分についても実務経験を交えながら説明をしてイメージさせていく。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>7. ホテルビジネス実務検定 ベーシックレベル2級 取得</p> <p>8. ホテル運営に関する実務知識を幅広く習得する。</p>				
回	テーマ	内容		
1	導入	検定の概要・認定基準・検定の重要性・授業の進め方について		
2	第一章 ホテルの基礎① テキストを使用し説明を交えながら	観光産業の概況・世界の観光産業		
3	第一章 ホテルの基礎② テキストを使用し説明を交えながら	世界の観光動向・世界の宿泊産業		
4	第一章 ホテルの基礎③ テキストを使用し説明を交えながら	日本の観光産業・日本の観光動向・日本の宿泊産業		
5	第一章 ホテルの基礎④ テキストを使用し説明を交えながら	ホテル産業の概要・ホテルの定義・ホテル産業の位置づけ		
6	第一章 ホテルの基礎⑤ テキストを使用し説明を交えながら	ホテル業の役割・ホテル商品の特性		
7	第一章 ホテルの基礎⑥ テキストを使用し説明を交えながら	ホテル産業の分類・体系的な分類・変化するトレンド		
8	第一章 ホテルの基礎⑦ テキストを使用し説明を交えながら	ホテルの組織・ホテルの基本組織・業態による組織		
9	第一章 ホテルの基礎⑧ テキストを使用し説明を交えながら	実務者として必要な基本知識・国際的な慣習		
10	第一章 ホテルの基礎⑨ テキストを使用し説明を交えながら	国際儀礼の基本・宗教戒律と対応・序列の知識		
11	第一章 ホテルの基礎⑩ テキストを使用し説明を交えながら	ホスピタリティ・グルーミング		
12	第一章 ホテルの基礎⑪ テキストを使用し説明を交えながら	接客用語の基礎・生活に必要な知識		
13	第一章 ホテルの基礎⑫ テキストを使用し説明を交えながら	関連団体・関連法規		
14	第二章 宿泊部門① テキストを使用し説明を交えながら	宿泊部門の概要・宿泊商品の特性・制約要件からくる特性・市場要件からくる特性・収益性に見る特性		
15	第二章 宿泊部門② テキストを使用し説明を交えながら	組織と業務役割・宿泊部門の組織・役職者呼称		

回	テーマ	内容
16	第二章 宿泊部門③ テキストを使用し説明を交えながら	ユニフォームサービス課の業務・フロントオフィス課の業務・ルームリザーベーション課の業務
17	第二章 宿泊部門④ テキストを使用し説明を交えながら	テレフォンオペレーター課の業務・ハウスキーピング課の業務
18	第二章 宿泊部門⑤ テキストを使用し説明を交えながら	コンシェルジュ課の業務・付帯部門の業務
19	第二章 宿泊部門⑥ テキストを使用し説明を交えながら	宿泊部門の実務・宿泊約款と利用規則の知識・施設・設備の知識・宿泊商品の基礎知識
20	第二章 宿泊部門⑦ テキストを使用し説明を交えながら	ユニフォームサービス係の業務
21	第二章 宿泊部門⑧ テキストを使用し説明を交えながら	フロントオフィス係の業務
22	第二章 宿泊部門⑨ テキストを使用し説明を交えながら	ルームリザーベーション係の業務
23	第二章 宿泊部門⑩ テキストを使用し説明を交えながら	アシスタントマネージャーの業務・コンシェルジュの業務
24	第二章 宿泊部門⑪ テキストを使用し説明を交えながら	テレフォンオペレーター係の業務
25	第二章 宿泊部門⑫ テキストを使用し説明を交えながら	ハウスキーピング係の業務
26	第三章 料飲部門① テキストを使用し説明を交えながら	料飲部門の概要・料飲商品の特性・制約要件からくる特性・立地・施設要件による特性・嗜好から見た特性・経営面から見た特性
27	第三章 料飲部門② テキストを使用し説明を交えながら	組織と業務役割・料飲部門の組織
28	第三章 料飲部門③ テキストを使用し説明を交えながら	役職者・担当者呼称
29	第三章 料飲部門④ テキストを使用し説明を交えながら	レストラン課の業務
30	第三章 料飲部門⑤ テキストを使用し説明を交えながら	飲料課の業務・料飲事務の業務
31	第三章 料飲部門⑥ テキストを使用し説明を交えながら	料飲部門の実務、業種・業態の知識
32	第三章 料飲部門⑦ テキストを使用し説明を交えながら	施設・設備・備品の知識
33	第三章 料飲部門⑧ テキストを使用し説明を交えながら	食材・飲材の基礎知識・メニューの基礎知識
34	第三章 料飲部門⑨ テキストを使用し説明を交えながら	サービス方法
35	第三章 料飲部門⑩ テキストを使用し説明を交えながら	食品衛生の知識

回	テーマ	内 容
36	第三章 料飲部門⑪ テキストを使用し説明を交えながら	苦情処理と緊急対応
37	第三章 料飲部門⑫ テキストを使用し説明を交えながら	マネージャーの業務
38	第三章 料飲部門⑬ テキストを使用し説明を交えながら	グリーター・グリートレスの業務
39	第三章 料飲部門⑭ テキストを使用し説明を交えながら	ウェイター・ウェイトレスの業務
40	第三章 料飲部門⑮ テキストを使用し説明を交えながら	飲料担当者の業務
41	第四章 宴会部門の業務① テキストを使用し説明を交えながら	宴会部門の概要・宴会商品の特性
42	第四章 宴会部門の業務② テキストを使用し説明を交えながら	制約要件からくる特性・施設、設備による特性・経営面から見た特性
43	第四章 宴会部門の業務③ テキストを使用し説明を交えながら	組織と業務役割・宴会部門の組織
44	第四章 宴会部門の業務④ テキストを使用し説明を交えながら	役職者呼称・担当者呼称
45	第四章 宴会部門の業務⑤ テキストを使用し説明を交えながら	宴会予約課の業務
46	第四章 宴会部門の業務⑥ テキストを使用し説明を交えながら	宴会サービス課の業務
47	第四章 宴会部門の業務⑦ テキストを使用し説明を交えながら	宴会部門の実務・基本知識・宴会の種類
48	第四章 宴会部門の業務⑧ テキストを使用し説明を交えながら	施設・設備・備品の知識・サービス方法
49	第四章 宴会部門の業務⑨ テキストを使用し説明を交えながら	冠婚葬祭の基本知識・プロトコール
50	第四章 宴会部門の業務⑩ テキストを使用し説明を交えながら	宴会約款・主な担当者の業務
51	第四章 宴会部門の業務⑪ テキストを使用し説明を交えながら	ブック・コントローラー系の業務
52	第四章 宴会部門の業務⑫ テキストを使用し説明を交えながら	ブライダル・サロン系の業務
53	第四章 宴会部門の業務⑬ テキストを使用し説明を交えながら	宴会レセプション系の業務
54	第四章 宴会部門の業務⑭ テキストを使用し説明を交えながら	宴会サービス系の業務
55	第四章 宴会部門の業務⑮ テキストを使用し説明を交えながら	宴会スチュワード系の業務

回	テーマ	内 容
56	第四章 宴会部門の業務⑩ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	宴会クローク系の業務
57	第四章 宴会部門の業務⑪ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	バンケット・ホステスの業務
58	第四章 宴会部門の業務⑫ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	宴会バーテンダー系の業務
59	第四章 宴会部門の業務⑬ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	介添え系の業務
60	第五章 調理部門の業務① テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	調理部門の概要・調理部門の特性・制約要件からくる特性・メニュー開発の特性・経費面から見た特性
61	第五章 調理部門の業務② テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	組織と業務役割・調理部門の組織・役職者・担当者呼称
62	第五章 調理部門の業務③ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	メイン・キッチン(主厨房)課の業務・宴会調理課の業務
63	第五章 調理部門の業務④ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	レストラン調理課の業務・製菓・製パン課の業務
64	第五章 調理部門の業務⑤ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	調理部門の実務・基本知識・調理の種類と特徴・施設・設備・備品の知識
65	第五章 調理部門の業務⑥ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	調理の方法・西洋料理の基本知識・顧客志向・食品衛生の知識
66	第五章 調理部門の業務⑦ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	西洋料理の主な担当者の業務・ブッチャー系の業務・ソース系の業務
67	第五章 調理部門の業務⑧ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	ガルドマンジェ系の業務・ペストリー系の業務
68	第五章 調理部門の業務⑨ テキストを使用し説明を交えながら ポイントをチェック	ベーカリー系の業務・ストーブ前の業務・パントリー系の業務
69	演習①	過去問演習①
70	演習②	過去問演習②
71	解説・解答①	解答後、不明な部分を解説①
72	解説・解答②	解答後、不明な部分を解説②
73	演習③	過去問演習③
74	演習④	過去問演習④
75	解説・解答③	解答後、不明な部分を解説③

回	テ ー マ	内 容
76	解説・解答④	解答後、不明な部分を解説④
77	演習⑤	過去問演習⑤
78	演習⑥	過去問演習⑥
79	解説・解答⑤	解答後、不明な部分を解説⑤
80	解説・解答⑥	解答後、不明な部分を解説⑥
81	演習⑦	過去問演習⑦
82	演習⑧	過去問演習⑧
83	解説・解答⑦	解答後、不明な部分を解説⑦
84	解説・解答⑧	解答後、不明な部分を解説⑧
85	演習⑨	過去問演習⑨
86	演習⑩	過去問演習⑩
87	解説・解答⑨	解答後、不明な部分を解説⑨
88	解説・解答⑩	解答後、不明な部分を解説⑩
89	解説・解答・一問一答①	解答・解説後、一問一答形式で問題を出し、選択肢なしの状態 で答えられるか理解度を図る①
90	解説・解答・一問一答②	解答・解説後、一問一答形式で問題を出し、選択肢なしの 状態で答えられるか理解度を図る②
91	演習⑪	過去問演習⑪
92	演習⑫	過去問演習⑫
93	解説・解答⑪	解答後、不明な部分を解説⑪
94	解説・解答⑫	解答後、不明な部分を解説⑫
95	演習⑬	過去問演習⑬

回	テ ー マ	内 容
96	演習⑭	過去問演習⑭
97	解説・解答⑬	解答後、不明な部分を解説⑬
98	解説・解答⑭	解答後、不明な部分を解説⑭
99	演習⑮	過去問演習⑮
100	演習⑯	過去問演習⑯
101	解説・解答⑮	解答後、不明な部分を解説⑮
102	解説・解答⑯	解答後、不明な部分を解説⑯
103	演習⑰	過去問演習⑰
104	演習⑱	過去問演習⑱
105	解説・解答⑰	解答後、不明な部分を解説⑰
106	解説・解答⑱	解答後、不明な部分を解説⑱
107	演習⑲	過去問演習⑲
108	演習⑳	過去問演習⑳
109	解説・解答⑲	解答後、不明な部分を解説⑲
110	解説・解答㉑	解答後、不明な部分を解説㉑
111	就職活動	導入
112	就職活動	自己分析
113	就職活動	自己分析
114	就職活動	自己分析
115	就職活動	自己分析

回	テ ー マ	内 容
116	就職活動	自己分析
117	就職活動	面接対策
118	就職活動	面接対策
119	就職活動	面接対策
120	就職活動	面接対策
121	就職活動	面接対策
122	就職活動	面接対策
123	就職活動	面接対策
124	就職活動	面接対策
125	就職活動	面接対策
126	就職活動	面接対策
127	就職活動	面接対策
128	就職活動	企業説明会参加
129	就職活動	企業説明会参加
130	就職活動	企業説明会参加
131	就職活動	企業説明会参加
132	就職活動	企業説明会参加
133	就職活動	企業説明会参加
134	就職活動	企業説明会参加
135	就職活動	企業説明会参加

回	テ ー マ	内 容		
136	就職活動	企業説明会参加		
137	就職活動	企業説明会参加		
138	就職活動	企業説明会参加		
139	就職活動	企業説明会参加		
140	就職活動	企業説明会参加		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. ホテルビジネス基礎編（一般財団法人 日本ホテル教育センター）		出席率	20.0%	
2. ホテルビジネス練習過去問題集700選 （一般財団法人 日本ホテル教育セン ター）		授業態度	10.0%	
3. ホテルビジネス実務検定試験専門のテキ		期末試験	70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
サービス介助士		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	34回	1単位(34時間)	必須	平安山利江子
授業の概要				
【サービス介助士】 高齢な方やお身体の不自由な方が、安心して社会参加できる環境を整えるために、お迎えする側がさまざまな人を受け入れるために必要となる「おもてなしの心」と「安全な介助技術」を学ぶ資格取得				
授業終了時の到達目標				
【サービス介助士】 1. 座学で高齢な方やお身体の不自由な方へ安心できる対応知識を身につける 2. 講義終了後にサービス介助士の資格試験を受ける				
回	テーマ	内容		
1	授業概要の説明	今後の授業の進め方 サービス介助士の必要性		
2	授業概要の説明	今後の授業の進め方 サービス介助士の必要性		
3	第1章：サービス介助士の基本理念 テキストP8～14	1. 基本理念の理解 2. サービス介助士の必要性		
4	第1章：サービス介助士の基本理念 テキストP8～14	1. 基本理念の理解 2. サービス介助士の必要性		
5	第1章3節：ジェロントロジーの必要性	1. ジェロントロジーとは 2. ジェロントロジーの必要性		
6	第2章：ホスピタリティ・マインド	1. ホスピタリティとは 2. 日本のホスピタリティの流れ		
7	第3章：ノーマライゼーション	1. ノーマライゼーションと障害		
8	第4章：高齢社会の理解 テキスト：P15～55	1. 高齢者人口の現状と推移 2. 高齢化の要因 3. 高齢者のライフスタイル		
9	第5章：高齢者への理解と介助 テキストP58～73	1. 高齢者の加齢による身体的特徴 2. 高齢者への介助方法		
10	第5章：高齢者への理解と介助 テキストP58～73	1. 高齢者の加齢による身体的特徴 2. 高齢者への介助方法		
11	第5章：高齢者への理解と介助 テキストP58～73	1. 高齢者の加齢による身体的特徴 2. 高齢者への介助方法		
12	第5章：高齢者への理解と介助 テキストP58～73	1. 高齢者の加齢による身体的特徴 2. 高齢者への介助方法		
13	第5章：高齢者への理解と介助 テキストP58～73	1. 高齢者の加齢による身体的特徴 2. 高齢者への介助方法		
14	第6章：障がい者への理解と介助 P74～120	1. 車いす使用者への介助方法		
15	第6章：障がい者への理解と介助 P74～120	2. 視覚障がい者への介助方法		

回	テ ー マ	内 容		
16	第6章：障がい者への理解と介助 P74～120	3. 視覚障がい者への介助方法		
17	第6章：障がい者への理解と介助 P74～120	4. 知的障がい者、発達障がい者、精神障がい者への介助方法		
18	第7章：障がい者の自立支援 テキストP218～230	1. 身体障がい者補助犬法を知る		
19	第7章：障がい者の自立支援 テキストP218～230	1. 身体障がい者補助犬法を知る		
20	第7章：障がい者の自立支援 テキストP218～230	1. 身体障がい者補助犬法を知る		
21	第8章：サービス介助士の接遇 第9章：関連法規および制度	1. 言語による接遇 2. 外見や行動による接遇		
22	これまでのおさらいテスト	サービス介助士の関連法規 テキスト見直し		
23	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
24	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
25	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
26	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
27	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
28	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
29	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
30	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
31	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
32	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
33	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
34	これまでのおさらいテスト	テキスト見直し		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
サービス介助士（準サービス介助士）資格 取得講座テキスト。		出席率 授業態度 課題・レポート	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
地域観光学 I		国際リゾート観光科/1年	2023/中, 後学期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	36回	1単位(36時間)	必須	城間 明香
授業の概要				
<p>沖縄県の観光地や観光資源の分布や実態に関する基本的な知識と地理学の方法について学ぶ この授業は、観光地や観光資源についての基礎的な知識を学習し、それぞれの地域でどのような観光が行われているのか、地域はどのように形成されてきたのか、また観光地としての課題は何か、などについて学習する。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>観光地の全体像を把握するとともに、それぞれの観光地の特徴、観光客を受け入れる地域毎の課題や問題点について理解することを目標とする。</p>				
回	テーマ	内容		
1~ 2	先史時代	琉球人はどこから来たか		
3~ 4	古琉球	農耕社会の成立 グスクはどのように作られたか		
5~ 6	古琉球	第一尚氏王統と琉球の統一 琉球王国はどのように誕生したのか		
7~ 8	古琉球	護佐丸・阿麻和利の乱 歴史を探訪する		
9~ 10	古琉球	中城城跡見学		
11~ 12	古琉球	勝連城跡見学		
13~ 14	古琉球	座喜味城跡見学		
15~ 16	大交易時代	第二尚氏王同時代 中央集権体制の確立		
17~ 18	大交易時代	レキオの交易範囲 中央集権体制の確立		
19~ 20	大交易時代	宮古・八重山・奄美の状況 首里王府の統治		
21~ 22	近世琉球	島津の琉球侵略 島津氏と琉球の関係		
23~ 24	近世琉球	近世琉球の確立 薩摩支配下の琉球		
25~ 26	近世琉球	島津侵略後の宮古・八重山 宮古・八重山の統治		
27~ 28	近世琉球	近世琉球の産業と文化 琉球文化の特徴		
29~ 30	近世琉球	近世琉球の産業と文化 甘藷とサトウキビの伝来		

回	テ ー マ	内 容		
31～ 32	近世琉球	近世琉球の産業と文化 美術工芸・芸能の発達		
33～ 34	近世琉球	やちむんの里見学		
35～ 36	近世琉球	シーサー作り		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
地域観光学 オリジナルプリント		出席率 授業態度 期末試験	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
一般常識 I		国際リゾート観光科/1年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	70回	2単位(70時間)	必須	東 菜美
授業の概要				
出題傾向に沿って、基礎的な重要事項を効率的に学習する。採用試験における筆記試験で出題される言語系の一般常識、知識の習得と対策を行う。				
授業終了時の到達目標				
1. 問題の形式に慣れ、練習を積むことで高い評価を得る。 2. 知識を確認し、しっかりと身に付ける。				
回	テーマ	内容		
1	導入	SPI言語の出題傾向・解き方のポイント・筆記試験対策の重要性を知る		
2~3	基礎(漢字の読み書き)①	入学前に出した宿題の解説・解答① 正しい漢字の読み方・書き・送り仮名などを伝える。 特に漢字の下記については正しく書き添える		
4~5	対義語①	対義語の意味・例題・解き方のポイントを押さえる		
6~7	対義語②	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
8~9	対義語③	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
10~11	対義語④	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
12	定期テスト①	理解度を図るため定期テストを実施		
13	定期テスト②	定期テストの解説解答		
14~15	同義語①	同義語の意味・例題・解き方のポイントを押さえる		
16~17	同義語②	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
18~19	同義語③	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
20~21	同義語④	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
22~23	二語の関係①	二語の関係の意味・例題・解き方のポイントを押さえる		
24~25	二語の関係②	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		
26~27	二語の関係③	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答		

回	テ ー マ	内 容
28～ 29	二語の関係④	練習問題実施・解説解答 熟語の意味もレクチャーしながら解答
30	定期テスト①	理解度を図るため定期テストを実施
31	定期テスト②	定期テストの解説解答
32～ 33	四字熟語①	四字熟語の読み
34～ 35	四字熟語②	練習問題実施・解説解答 四字熟語の意味もレクチャーしながら解答
36～ 37	四字熟語③	練習問題実施・解説解答 四字熟語の意味もレクチャーしながら解答
38～ 39	ことわざ①	練習問題実施・解説解答
40～ 41	ことわざ②	練習問題実施・解説解答
42～ 43	ことわざ③	練習問題実施・解説解答
44～ 45	長文理解①	練習問題実施・解説解答 文章の漢字の読み・言葉の意味をレクチャーしながら解説
46～ 47	長文理解②	練習問題実施・解説解答 文章の漢字の読み・言葉の意味をレクチャーしながら解説
48～ 49	長文理解③	練習問題実施・解説解答 文章の漢字の読み・言葉の意味をレクチャーしながら解説
50～ 51	長文理解④	練習問題実施・解説解答 文章の漢字の読み・言葉の意味をレクチャーしながら解説
52～ 53	長文理解⑤	練習問題実施・解説解答 文章の漢字の読み・言葉の意味をレクチャーしながら解説
54～ 55	一般常識①	政治・経済
56～ 57	一般常識①	国際
58～ 59	一般常識①	環境・科学・情報
60～ 61	一般常識①	社会・生活
62～ 63	一般常識①	社会・生活
64～ 65	確認テスト	テキスト見直し

回	テ ー マ	内 容		
66～ 67	確認テスト	テキスト見直し		
68～ 69	確認テスト	テキスト見直し		
70	確認テスト	テキスト見直し		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
2024 最新版 史上最強一般常識＋時事 一問一答問題集・		出席率 授業態度 期末試験	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
インターンシップ		国際リゾート観光科/1年	2023/中, 後学期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	160回	5単位(160時間)	必須	城間 明香

授業の概要

業界理解、会社理解、自己理解、仕事理解を通じ、働くイメージを体感してもらう。

職場の雰囲気や業界を知ること、また自身のスキルで足りないものを知るきっかけを作ること。

授業終了時の到達目標

将来のビジョンを考えるきっかけ作りと、就職活動で内定を勝ち取ること。

回	テーマ	内容
1	インターンシップ1日目 宿泊部門	館内見学 ホテルの施設を知る
2	インターンシップ1日目 宿泊部門	館内見学 ホテルの施設を知る
3	インターンシップ1日目 宿泊部門	館内見学 ホテルの施設を知る
4	インターンシップ1日目 宿泊部門	座学 企業理念・ホテルのコンセプト・仕事をする際の注意点など のレクチャーを受ける
5	インターンシップ1日目 宿泊部門	座学 企業理念・ホテルのコンセプト・仕事をする際の注意点など のレクチャーを受ける
6	インターンシップ1日目 宿泊部門	座学 企業理念・ホテルのコンセプト・仕事をする際の注意点など のレクチャーを受ける
7	インターンシップ1日目 宿泊部門	各現場あいさつ回り ホテルのスタッフの方に顔と名前を覚えていただく
8	インターンシップ1日目 宿泊部門	各現場あいさつ回り ホテルのスタッフの方に顔と名前を覚えていただく
9	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックアウト見学 お客様の流れ・手続きの様子・荷物やお金の取り扱いの重 要性を学ぶ
10	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックアウト見学 お客様の流れ・手続きの様子・荷物やお金の取り扱いの重 要性を学ぶ
11	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックアウト見学 お客様の流れ・手続きの様子・荷物やお金の取り扱いの重 要性を学ぶ
12	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックイン見学 お客様の流れ・手続きの様子・説明内容を学ぶ
13	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックイン見学 お客様の流れ・手続きの様子・説明内容を学ぶ
14	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックイン見学 お客様の流れ・手続きの様子・説明内容を学ぶ
15	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックイン見学 お客様の流れ・手続きの様子・説明内容を学ぶ

回	テーマ	内 容
16	インターンシップ2日目 宿泊部門	チェックイン見学 お客様の流れ・手続きの様子・説明内容を学ぶ
17	インターンシップ3日目 宿泊部門	ミーティング参加 どのような内容を情報共有しているかを知る
18	インターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト見学 お客様の流れ・手続きの様子・荷物やお金の取り扱いの重要性を学ぶ
19	インターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト見学 お客様の流れ・手続きの様子・荷物やお金の取り扱いの重要性を学ぶ
20	インターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト見学 お客様の流れ・手続きの様子・荷物やお金の取り扱いの重要性を学ぶ
21	インターンシップ3日目 宿泊部門	お客様から依頼のあった手配備品の準備 どのような備品をどのようにセッティングするのかを学ぶ
22	インターンシップ3日目 宿泊部門	お客様から依頼のあった手配備品の準備 どのような備品をどのようにセッティングするのかを学ぶ
23	インターンシップ3日目 宿泊部門	お客様から依頼のあった手配備品の準備 どのような備品をどのようにセッティングするのかを学ぶ
24	インターンシップ3日目 宿泊部門	お客様から依頼のあった手配備品の準備 どのような備品をどのようにセッティングするのかを学ぶ
25	インターンシップ4日目 宿泊部門	バゲッジダウン お客様のお荷物をお部屋からロビーへ運ぶ 取り扱いには注意する
26	インターンシップ4日目 宿泊部門	バゲッジダウン お客様のお荷物をお部屋からロビーへ運ぶ 取り扱いには注意する
27	インターンシップ4日目 宿泊部門	バゲッジダウン お客様のお荷物をお部屋からロビーへ運ぶ 取り扱いには注意する
28	インターンシップ4日目 宿泊部門	お客様から依頼のあった手配備品の準備 どのような備品をどのようにセッティングするのかを学ぶ
29	インターンシップ4日目 宿泊部門	お客様から依頼のあった手配備品の準備 どのような備品をどのようにセッティングするのかを学ぶ
30	インターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン見学 ルームアテンド見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
31	インターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン見学 ルームアテンド見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
32	インターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン見学 ルームアテンド見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
33	インターンシップ5日目 宿泊部門	ドアマン業務 チェックアウトの時間でのドアマンの動きや仕事内容について学ぶ
34	インターンシップ5日目 宿泊部門	ドアマン業務 チェックアウトの時間でのドアマンの動きや仕事内容について学ぶ
35	インターンシップ5日目 宿泊部門	ドアマン業務 チェックアウトの時間でのドアマンの動きや仕事内容について学ぶ

回	テーマ	内容
36	インターンシップ5日目 宿泊部門	ドアマン業務 チェックアウトの時間でのドアマンの動きや仕事内容について学ぶ
37	インターンシップ5日目 宿泊部門	チェックイン見学 ルームアテンド見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
38	インターンシップ5日目 宿泊部門	チェックイン見学 ルームアテンド見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
39	インターンシップ5日目 宿泊部門	団体チェックイン見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
40	インターンシップ5日目 宿泊部門	団体チェックイン見学 どのような会話や説明を行っているのかを学ぶ
41	インターンシップ6日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
42	インターンシップ6日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
43	インターンシップ6日目 料飲部門	バッシング業務 お客様への目配りを忘れないようにする 接客の良いバッシング業務を学ぶ
44	インターンシップ6日目 料飲部門	バッシング業務 お客様への目配りを忘れないようにする 接客の良いバッシング業務を学ぶ
45	インターンシップ6日目 料飲部門	バッシング業務 お客様への目配りを忘れないようにする 接客の良いバッシング業務を学ぶ
46	インターンシップ6日目 料飲部門	バッシング業務 お客様への目配りを忘れないようにする 接客の良いバッシング業務を学ぶ
47	インターンシップ6日目 料飲部門	バッシング業務 お客様への目配りを忘れないようにする 接客の良いバッシング業務を学ぶ
48	インターンシップ6日目 料飲部門	清掃・片付け
49	インターンシップ7日目 料飲部門	ミーティング参加 宿泊部門と比較し、内容の違いを知る
50	インターンシップ7日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
51	インターンシップ7日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
52	インターンシップ7日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
53	インターンシップ7日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動くようにする
54	インターンシップ7日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動くようにする
55	インターンシップ7日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動くようにする

回	テーマ	内容
56	インターンシップ7日目 料飲部門	清掃・片付け
57	インターンシップ8日目 料飲部門	ミーティング参加 どのような内容を情報共有しているのかを知る
58	インターンシップ8日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
59	インターンシップ8日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
60	インターンシップ8日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動いようにする
61	インターンシップ8日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動いようにする
62	インターンシップ8日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動いようにする
63	インターンシップ8日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニギハキ動いようにする
64	インターンシップ8日目 料飲部門	清掃・片付け
65	インターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
66	インターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
67	インターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
68	インターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
69	インターンシップ9日目 料飲部門	修学旅行生利用会場のセッティング 個人客との違いを知る
70	インターンシップ9日目 料飲部門	修学旅行生利用会場のセッティング 個人客との違いを知る
71	インターンシップ9日目 料飲部門	修学旅行生利用会場のセッティング 個人客との違いを知る
72	インターンシップ9日目 料飲部門	修学旅行生利用会場のセッティング 個人客との違いを知る
73	インターンシップ10日目 料飲部門	朝食オープン準備 セッティング・テーブル番号を覚える
74	インターンシップ10日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
75	インターンシップ10日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く

回	テーマ	内 容
76	インターンシップ10日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
77	インターンシップ10日目 料飲部門	ランチオープン準備 朝食・夕食との違いを知る
78	インターンシップ10日目 料飲部門	修学旅行生利用会場のセッティング 個人客との違いを知る
79	インターンシップ10日目 料飲部門	修学旅行生利用会場のセッティング 個人客との違いを知る
80	インターンシップ10日目 料飲部門	ミーティング参加 自身のインターンシップの振り返りも行う
81	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	各部署へのあいさつ回り・館内見学 顔と名前を覚えてもらう・ホテル内の施設を知る
82	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	各部署へのあいさつ回り・館内見学 顔と名前を覚えてもらう・ホテル内の施設を知る
83	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	ウェルカムドリンクからチェックインの流れをスタッフの 後ろについて学ぶ
84	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	ウェルカムドリンクからチェックインの流れをスタッフの 後ろについて学ぶ
85	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	ウェルカムドリンクからチェックインの流れをスタッフの 後ろについて学ぶ
86	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	ウェルカムドリンクからチェックインの流れをスタッフの 後ろについて学ぶ
87	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	バレットサービス業務 安全を最優先して配車する
88	セカンドインターンシップ1日目 宿泊部門	バレットサービス業務 安全を最優先して配車する
89	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	バレットサービス・バゲッジダウン・バゲッジアップ・エ スコート見学 知見のスタッフとの見学で学ぶ・ポイントを活かしながら業
90	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	バレットサービス・バゲッジダウン・バゲッジアップ・エ スコート見学 知見のスタッフとの見学で学ぶ・ポイントを活かしながら業
91	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	バレットサービス・バゲッジダウン・バゲッジアップ・エ スコート見学 知見のスタッフとの見学で学ぶ・ポイントを活かしながら業
92	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	バレットサービス・バゲッジダウン・バゲッジアップ・エ スコート見学 知見のスタッフとの見学で学ぶ・ポイントを活かしながら業
93	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	ウェルカムドリンク 作り方を教わり・実際に提供する
94	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	ウェルカムドリンク 作り方を教わり・実際に提供する
95	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	ウェルカムドリンク 作り方を教わり・実際に提供する

回	テーマ	内容
96	セカンドインターンシップ2日目 宿泊部門	チェックインの流れを見て学ぶ
97	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ <small>バゲージアップは独り立ちできることを目標</small>
98	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ <small>バゲージアップは独り立ちできることを目標</small>
99	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ <small>バゲージアップは独り立ちできることを目標</small>
100	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ <small>バゲージアップは独り立ちできることを目標</small>
101	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ <small>バゲージアップは独り立ちできることを目標</small>
102	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
103	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
104	セカンドインターンシップ3日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
105	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ・バゲッジダウン
106	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ・バゲッジダウン
107	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ・バゲッジダウン
108	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ・バゲッジダウン
109	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
110	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
111	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
112	セカンドインターンシップ4日目 宿泊部門	チェックイン業務 ウェルカムドリンク・バレットサービス <small>ウェルカムドリンクは独り立ちできる目標</small>
113	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ
114	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ
115	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	チェックアウト業務 バレットサービス・バゲージアップ

回	テーマ	内容
116	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	ウェルカムドリンク作成 チェックインの人数を把握しながら作成
117	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	ウェルカムドリンク作成 チェックインの人数を把握しながら作成
118	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	チェックイン業務 お出迎え・デリバリー・ウェルカムドリンク
119	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	チェックイン業務 お出迎え・デリバリー・ウェルカムドリンク
120	セカンドインターンシップ5日目 宿泊部門	チェックイン業務 お出迎え・デリバリー・ウェルカムドリンク
121	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 ステイ部屋の清掃・チェックイン部屋のセッティング どのよう業務をしているのかを学ぶ。客室備品は丁寧に
122	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 ステイ部屋の清掃・チェックイン部屋のセッティング どのよう業務をしているのかを学ぶ。客室備品は丁寧に
123	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 ステイ部屋の清掃・チェックイン部屋のセッティング どのよう業務をしているのかを学ぶ。客室備品は丁寧に
124	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 ステイ部屋の清掃・チェックイン部屋のセッティング どのよう業務をしているのかを学ぶ。客室備品は丁寧に
125	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 客室清掃・タオル類・アメニティ類の補充
126	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 客室清掃・タオル類・アメニティ類の補充
127	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 ターンダウンサービス業務
128	セカンドインターンシップ6日目 宿泊部門	ハウスキーピング業務 ターンダウンサービス業務
129	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	チェックイン業務 バレットサービス・エスコート・お客様への各ご案内 お名前をお呼びできるよう意識。お客様がはげなクフ
130	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	チェックイン業務 バレットサービス・エスコート・お客様への各ご案内 お名前をお呼びできるよう意識。お客様がはげなクフ
131	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	チェックイン業務 バレットサービス・エスコート・お客様への各ご案内 お名前をお呼びできるよう意識。お客様がはげなクフ
132	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	チェックイン業務 バレットサービス・エスコート・お客様への各ご案内 お名前をお呼びできるよう意識。お客様がはげなクフ
133	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	チェックイン業務 バレットサービス・エスコート・お客様への各ご案内 お名前をお呼びできるよう意識。お客様がはげなクフ
134	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	ルームアテンド見学 どのような案内を行っているのかを学ぶ
135	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	ルームアテンド見学 どのような案内を行っているのかを学ぶ

回	テーマ	内 容
136	セカンドインターンシップ7日目 宿泊部門	ルームアテンド見学 どのような案内を行っているのかを学ぶ
137	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックアウト業務 お見送り・バレットサービス・バゲッジダウン・デリバ リ業務
138	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックアウト業務 お見送り・バレットサービス・バゲッジダウン・デリバ リ業務
139	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックアウト業務 お見送り・バレットサービス・バゲッジダウン・デリバ リ業務
140	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックアウト業務 お見送り・バレットサービス・バゲッジダウン・デリバ リ業務
141	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックイン業務 ご案内・バレットサービス・ウェルカムドリンク・デリバ リ業務
142	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックイン業務 ご案内・バレットサービス・ウェルカムドリンク・デリバ リ業務
143	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックイン業務 ご案内・バレットサービス・ウェルカムドリンク・デリバ リ業務
144	セカンドインターンシップ8日目 宿泊部門	チェックイン業務 ご案内・バレットサービス・ウェルカムドリンク・デリバ リ業務
145	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	ミーティング参加 どのような内容を情報共有しているのかを知る
146	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	朝食オープン準備 セッティング・テーブル番号を覚える
147	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	朝食オープン準備 セッティング・テーブル番号を覚える
148	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
149	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
150	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
151	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
152	セカンドインターンシップ9日目 料飲部門	バッシング業務 次のお客様をスムーズにご案内できるよう効率よく動く
153	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	ミーティング参加 どのような内容を情報共有しているのかを知る
154	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える
155	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	ディナーオープン準備 セッティングやテーブル番号を覚える

回	テーマ	内 容		
156	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニキパキ動ノトニオス		
157	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニキパキ動ノトニオス		
158	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニキパキ動ノトニオス		
159	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニキパキ動ノトニオス		
160	セカンドインターンシップ10日目 料飲部門	バッシング・アテンド・オーダーテイク業務 落ち着いて対応する。笑顔で挨拶を心がける。流れを見て ニキパキ動ノトニオス		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
なし。		実習・実技評価	100.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
日本語表現法演習		国際リゾート観光科/1年	2023/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	70回	2単位(70時間)	必須	棚原 勝也
授業の概要				
相手に伝わる話し方や表現力を身につけ、面接試験や就職後の接客対応に活かす。 実践形式の授業展開を行い、日本語の使い方・言葉の力を学び、正しい日本語を身につける。				
授業終了時の到達目標				
社会人として必要なコミュニケーション技法・能力を身につける。 お客様に対してはもちろん、社員同士での円滑なコミュニケーションが図れるよう、自己表現力を身につける。				
回	テーマ	内容		
1	イントロダクション①	会話とコミュニケーションの考え方① 授業の内容と進め方について説明。		
2	イントロダクション②	会話とコミュニケーションの考え方②感情は態度に出る。態度を変えれば感情も変わる。		
3	イントロダクション③ 誰のために言葉がある？	会話とコミュニケーションの考え方③「恋」という言葉の語源や意味を知っていますか？		
4	会話の技術を学ぶ①基礎 非言語コミュニケーションを学ぶ	「話す」と「聞く」とはどういうことか？人は「聞く」、時に何を「見ているの？」		
5	会話の技術を学ぶ②基礎 語る。伝える。会話するとは？	多様なコミュニケーションを学ぶ② 前回授業の続き		
6	会話の技術を学ぶ③基礎 語る。伝える。会話するとは？	相手の言葉に耳を傾ける 共感が会話の基本？言葉に感情を乗せる。		
7	会話の技術を学ぶ④	グループワークで対話とコミュニケーションを鍛える		
8	会話の技術を学ぶ⑤	表現方法を考える？五感を使ってかましますか？ 語彙・オノマトペ等に見る、日本語の多様性		
9	話し方のテクニック① 声を鍛える①	声の作り方(発声・発音・姿勢・TPO)体が声になる。体が感情をつくる		
10	話し方のテクニック② 声を鍛える②	表現力を高める 表現力の意義と必要性。表現力を高めるための練習方法 発生練習を学ぶ。		
11	声を鍛える③ 発声と活舌	表現力を高める 表現力の意義と必要性。表現力を高めるための練習方法		
12	声を鍛える③ 声に「感情」をのせる	朗読「山月記」から「話すこと」「伝えること」について考える。		
13	声を鍛える④	朗読「かわいそうなぞう」で各人の「話し方」をチェックして、改善すべき点を指導する。		
14	声の仕事を学ぶ	声を使った様々な仕事のケースを考える。場面に応じた声の使い方。		
15	コミュニケーション心理学①	ピグマリオン効果や、ゴーレム効果、プラシーボ効果など、コミュニケーションに関わる様々な心理学について、基本的な知識を身につける。		

回	テーマ	内容
16	コミュニケーション心理学②	上記効果についての授業での学びをディスカッションしながら深めていく。
17	プロの条件を考える	社会人とは“その道のプロになること”、ではプロの条件とは何か？
18	「聞くこと」について考える①	これまでの学びの中でコミュニケーションがプロの仕事に 会話は“ドッチボール”ではなく“キャッチボール” 相手の話を引き出す？人間関係が良好になる、聞くときの“ 姿勢”とは？
19～ 20	「聞くこと」について考える②	会議での話の聞き方。共感した先にコミュニケーションがあることを学ぶ。
21～ 22	「聞くこと」について考える③	「『聴く』ことの力」「注意を払って聴く耳がキープ」は 好きな人の言葉は“届く”、しかし嫌いな人を好きにならなければいけないのか？ 解決方法は？感動員になること、相手の立場ではなく相手の
23～ 24	会話術とコミュニケーションを学ぶ①	グループワークで対話を再び実施して、ここまでの達成度を見る
25～ 26	会話術とコミュニケーションを学ぶ②	ここまでの達成度を総点検して、後半の方向性を定める。
27～ 28	コミュニケーション力の磨き方①	コミュニケーションの得意な人、不得意な人とは？コミュニケーション力に必要な3つの力 ①実践力②模倣力③情報収集力
29～ 30	コミュニケーション力の磨き方②	コミュニケーションの主導権は誰にある？視点を変えると、心が軽くなる。
31～ 32	コミュニケーション力の磨き方③	アサーティブコミュニケーションなど、多様なコミュニケーションの考え方を学ぶ
33～ 34	コミュニケーション力の磨き方④	自己開示と聞く力＝質問力が会話の“たね火”になることの基本を再度、見つめ直して 職場で役立つコミュニケーション力を考える
35～ 36	プレゼンテーションの基本プレゼンの目的と要件	プレゼンの際の言葉遣いや、体の使い方、他人に届く言葉やしぐさを学ぶ。プレゼンの目的とは何かを考える。
37～ 38	会話に必要な心の在り方① 体と心の関係が言葉と行動を左右する	人間関係など“悩み”との向き合い方は？前向きに物事をとらえる考え方の基本とは？
39～ 40	会話に必要な心の在り方②	会話やコミュニケーションは自身の体調の好不調に左右されるもの“いざという不調の時”の心構え、自身の心の在り方を考えてみる
41～ 42	会話とコミュニケーションの実践編	5W1H ?いつ(When) どこで(Where) 誰が(Who) 何を(What)
43～ 44	会話とコミュニケーションの実践編	言葉を作るのは心。言葉は行動を変える。行動は習慣を変える。 習慣は性格を変える。性格は人生を変える
45～ 46	会話とコミュニケーションの実践編	面接・会議・友人・家族との会話を考える。
47～ 48	学ぶとは何か？	話す・聴く・伝えるについて5カ月間の振り返りまとめの授業・学びの再確認と上達の最もうまい方法は「考えること」 「喜ぶこと」「学ぶこと」であることを再認識して
49～ 50	情報の受け取り方・処理の仕方を学ぶ	情報の受け取り方情報を受け取る方法について学びます。情報を正しく理解し、適切に処理することができるようになること。相手のコミュニケーションをよりよくするために
51～ 52	自己紹介のブラッシュアップ①	会話とコミュニケーションを学んだ中で、これからやってくる面接等に備え、自己紹介をブラッシュアップ

回	テーマ	内 容		
53～ 54	自己紹介のブラッシュアップ②	会話とコミュニケーションを学んだ中で、これからやってくる面接等に備え、自己紹介をブラッシュアップ		
55～ 56	自己紹介のブラッシュアップ③	会話とコミュニケーションを学んだ中で、これからやってくる面接等に備え、自己紹介をブラッシュアップ		
57～ 58	エピローグ 最終章① これまでの授業のまとめ	授業の内容についてクロストークしながら、会話とコミュニケーションの学びを確認① <small>講義の目的と自身の習熟を確認し、次なる自主学習へ繋げ</small>		
59～ 60	エピローグ 最終章② これまでの授業のまとめ	授業の内容についてクロストークしながら、会話とコミュニケーションの学びを確認② <small>講義の目的と自身の習熟を確認し、次なる自主学習へ繋げ</small>		
61～ 62	エピローグ 最終章③ これから「使う言葉を」考えてみよう	感想文の提出と。自身のこれからについて語ってみよう。		
63～ 64	会話とコミュニケーションの授業総括	各人の学びを総括し、これからの実践と学ぶ意識を共有する。		
65～ 66	会話とコミュニケーションの授業総括	各人の学びを総括し、これからの実践と学ぶ意識を共有する。		
67～ 68	会話とコミュニケーションの授業総括	各人の学びを総括し、これからの実践と学ぶ意識を共有する。		
69～ 70	会話とコミュニケーションの授業総括	各人の学びを総括し、これからの実践と学ぶ意識を共有する。		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
テキスト無し。 毎回のテーマに沿ったプリントにて対応。		出席率 授業態度 期末試験	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
秘書概論		国際リゾート観光科/1年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	70回	2単位(70時間)	必須	城間 明香
授業の概要				
科目を通して実務マナーについて心構え, 対人心理の理解, 応対の技術, 態度・振舞いなどを学びます。 検定の受験勉強をしながら, サービスに対する考え方や行動の型などを学び, おもてなしの心を育てる。				
授業終了時の到達目標				
1. 観光立県沖縄で求められるおもてなし・ホスピタリティ精神を身に着け体現する 2. 秘書検定2級以上合格 3. プロトコール検定3級以上				
回	テーマ	内容		
1	秘書検定の授業について	授業の進め方・評価方法・検定の説明 実際の問題を解いてみよう(サービス接客3級)		
2	秘書検定の授業について	?必要とされる要件 ②従業要件 P14-44		
3	第1章: 秘書の資質	?必要とされる要件 ②従業要件 P14-44		
4	第1章: 秘書の資質	?サービス知識 ②従業知識 P50-65		
5	第1章: 秘書の資質	?サービス知識 ②従業知識 P50-65		
6	第1章: 秘書の資質	?社会常識 P72-79 検定問題		
7	第2章: 職務知識	?社会常識 P72-79 検定問題		
8	第2章: 職務知識	?人間関係 ②接客知識 ②話し方		
9	第2章: 一般知識	?人間関係 ②接客知識 ②話し方		
10	第2章: 一般知識	?問題処理 ②環境整備 ②食品管理		
11	第3章: 一般知識	?問題処理 ②環境整備 ②食品管理		
12	第3章: 一般知識	過去問題・解答解説		
13	第3章: 一般知識 第4章: マナー・接客	過去問題・解答解説		
14	第3章: 一般知識 第4章: マナー・接客	過去問題・解答解説		
15	第4章: マナー・接客	過去問題・解答解説		

回	テーマ	内 容
16	第4章：マナー・接遇	過去問題・解答解説
17	第5章：技能	過去問題・解答解説
18	第5章：技能	過去問題・解答解説
19	検定対策	授業の進め方・評価方法・検定の説明
20	検定対策	実際の問題を解いてみよう（2級） 授業の進め方・評価方法・検定の説明
21	検定対策	実際の問題を解いてみよう（2級） 第2章 秘書に必要な能力 P 21～28 第1章まとめ確認テスト
22	検定対策	第2章 秘書に必要な能力 P 21～28 第1章まとめ確認テスト
23	検定対策	第2章まとめ確認テスト 第1節 企業の基礎知識 P 56～62
24	検定対策	第2章まとめ確認テスト 第1節 企業の基礎知識 P 56～62
25	検定対策	前回の復習 第1節 秘書の役割と能力 P 37～41 第2節 秘書の職務 P 44～50
26	検定対策	前回の復習 第1節 秘書の役割と能力 P 37～41 第2節 秘書の職務 P 44～50
27	検定対策	第2章まとめ確認テスト 第1節 企業の基礎知識 P 56～62
28	検定対策	前回の復習 第2節 企業組織の活動 P 63～73 第3節 社会常識 P 74～82
29	検定対策	前回の復習 第2節 企業組織の活動 P 63～73 第3節 社会常識 P 74～82
30	検定対策	前回の復習 第2節 企業組織の活動 P 63～73 第3節 社会常識 P 74～82
31	検定対策	第3章まとめ確認テスト 第1節 人間関係と話し方・聞き方 P 91～97 第2節 話し方と聞き方の応用 P 102～110
32	検定対策	第3章まとめ確認テスト 第1節 人間関係と話し方・聞き方 P 91～97 第2節 話し方と聞き方の応用 P 102～110
33	検定対策	第3節 敬語と接遇用語 P 122～130 第4節 電話対応 P 135～139 第5節 来客対応 P 144～147
34	検定対策	第3節 敬語と接遇用語 P 122～130 第4節 電話対応 P 135～139 第5節 来客対応 P 144～147
35	検定対策	第3節 文書の取り扱い P 234～243 第4節 資料管理 P 248～259 第5節 日程管理 P 262～267

回	テ ー マ	内 容
36	検定対策	第3節 文書の取り扱い P234～243 第4節 資料管理 P248～259 第5節 日程管理 P260～267
37	検定対策	過去問題・解答解説
38	検定対策	過去問題・解答解説
39	検定対策	過去問題・解答解説
40	検定対策	過去問題・解答解説
41	検定対策	過去問題・解答解説
42	検定対策	過去問題・解答解説
43	検定対策	過去問題・解答解説
44	検定対策	過去問題・解答解説
45	検定対策	過去問題・解答解説
46	検定対策	過去問題・解答解説
47	検定対策	過去問題・解答解説
48	検定対策	過去問題・解答解説
49	検定対策	過去問題・解答解説
50	マナープロトコール序章	マナーやプロトコールを学ぶ意義
51	第1章 マナーの歴史と意味	日本の礼儀 作法の生い立ち
52	第2章 国際人としてのプロトコール	プロトコールの原則 具体的な席次例
53	第3章 社会人に必要なマナー	好印象を与えるコミュニケーションとは 礼装の基準
54	第4章 ビジネスシーンのマナー	ビジネスマナーの必要性 社会人としての心構え 名刺の扱い方
55	第5章 食事のマナー	食事の作法の基本

回	テーマ	内 容		
56	第6章 お酒のマナー	お酒の種類 ワインの基礎知識		
57	第7章 冠のしきたり	冠婚葬祭とは 日本の主な通過儀礼		
58	第8章 婚のしきたり	結婚の変遷 結婚式のマナー		
59	第9章 葬のしきたり	仏式の葬儀 神式の葬儀 キリスト教式の葬儀		
60	第10章 祭のしきたり	1月～12月行事		
61	検定対策	過去問題・解答解説		
62	検定対策	過去問題・解答解説		
63	検定対策	過去問題・解答解説		
64	検定対策	過去問題・解答解説		
65	検定対策	過去問題・解答解説		
66	検定対策	過去問題・解答解説		
67	検定対策	過去問題・解答解説		
68	検定対策	過去問題・解答解説		
69	検定対策	過去問題・解答解説		
70	検定対策	過去問題・解答解説		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 秘書検定3級公式テキスト。 2. 秘書検定3級実問題集 3. 秘書検定2級パーフェクトマスター 4. 秘書検定2級実問題集 5. マナープロトコール検定3級		出席率 授業態度 期末試験	20.0% 10.0% 70.0%	航空会社において の現職を活用し、 社会人の基礎と接 遇を教えることが できる

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
TOEIC演習 I		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	60回	2単位(60時間)	必須	城間 明香
授業の概要				
・36回分の集中講義を行う				
授業終了時の到達目標				
1. 7月のTOEIC-IPで400点以上取得する 2. 英語の基礎文法を完璧に理解し、運用できるようになる				
回	テーマ	内容		
1~6	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
7~12	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
13~18	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
19~24	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
25~30	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
31~36	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
37~42	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
43~48	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
49~54	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
55~60	単語テスト(8割合格) 模擬試験	単語テストは問題集シリーズから出題する。 模擬試験を行い英語の4要素を取り入れた見直しノートを作成・提出する。		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 公式TOEIC Listening & Reading問題集シリーズ		出席率 授業態度 確認テスト	20.0% 10.0% 70.0%	

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
海外語学研修		国際リゾート観光科/1年	2023/前学期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	160回	5単位(160時間)	必須	城間 明香
授業の概要				
フィリピンの語学校に通って英語力(文法や語彙)を高め、現地で実践することでコミュニケーション能力の向上を図ります。また、寮生活やフィールドワークを通して多様な文化を体験し、日本や沖縄との違いについて考えます。また、他の学生と生活・行動を共にすることにより、協力・協議してグループでの研修を円滑に実現することを目指します。				
授業終了時の到達目標				
1. 海外の文化に触れ、外国人の前でも自信を持って発言できるようになる 2. 英語で英語を学ぶことで、英語脳を作る				
回	テーマ	内容		
1~8	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
9~16	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
17~24	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
25~32	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
33~40	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
41~48	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
49~56	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
57~64	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
65~72	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
73~80	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
81~88	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
89~96	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
97~104	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
105~112	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		
113~120	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる(グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む)		

回	テ ー マ	内 容		
121 ～ 128	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる（グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む）		
129 ～ 136	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる（グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む）		
137 ～ 144	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる（グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む）		
145 ～ 152	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる（グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む）		
153 ～ 160	ESL/Activities	* 派遣先のカリキュラムに準ずる（グループ活動やボランティア活動、プレゼン発表など含む）		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
語学学校指定教材。		出席率 授業態度 確認テスト	20.0% 10.0% 70.0%	滞在中：語学学校への出席及び授業態度（30%） 帰国後：文化レポート（70%）

シラバス・コマシラバス

令和5年度

専門学校那覇日経ビジネス

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
学校行事		国際リゾート観光科/1年	2023/通年	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	103回	0単位(103時間)	必須	城間 明香
授業の概要				
学校行事を通して、望ましい人間関係を形成し、集団への所属感や連帯感を深め、公共の精神を養い、協力してよりよい学校生活を築く				
授業終了時の到達目標				
望ましい集団活動を通して、心身の調和のとれた発達と個性の伸長を図り、集団の一員としてよりよい生活や人間関係を築こうとする自主的、実践的な態度を育てるとともに、自己の生き方についての考えを深め、自己を生かす能力を養う。				
回	テーマ	内容		
1～103	自発的・自治的な集団活動への参加。	集団の一員としての自覚を深め、望ましい人間関係の形成を図る。		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他