

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
数的推理		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	81回	3単位(81時間)	必須	眞栄城 佑太

授業の概要

この授業の必要性
 数的推理は公務員試験の中で出題数が多く得点源となっている。
 授業の進め方
 基本的には順番通り進めていくが、得意・不得意の学生に進捗のズレがでるため制限時間を設け解答することを心がけさせている。
 また、問題を早く解き終える学生には補助プリントなどを配布し、さらなる点数UPの向上を図っている。

授業終了時の到達目標

到達目標
 全単元を通して、ある程度の力はあるので、模試はもちろんのこと、本試験で全問正解まで持っていく。
 模試正答率80%以上

回	テーマ	内容
1	(いいずな) 速さ	教科書p52～ 例題・練習・88・89を実施
2	速さ	教科書p54～ 90・91・92を実施
3	速さ	教科書p55～ 93・94・95を実施
4	速さ	教科書p56～ 96・97・98・99を実施
5	速さ	教科書p58～ 100・101・102を実施
6	速さ	教科書p59～ 103・104・105を実施
7	速さ	教科書p60～ 106・107・108を実施
8	濃度	教科書p40～ 例題・練習・66を実施
9	濃度	教科書p41～ 67・68・69を実施
10	濃度	教科書p42～ 70・71・72を実施
11	濃度	教科書p43～ 73・74を実施
12	場合の数	教科書p61～ 例題・練習・109を実施
13	場合の数	教科書p62～ 110・111・112・113を実施
14	場合の数	教科書p64～ 114・115・116・117・118を実施
15	確率	教科書p66～ 例題・練習・119・120を実施

回	テ ー マ	内 容
16	確率	教科書p68～ 121・122・123を実施
17	確率	教科書p70～ 124・125・126を実施
18	確率	教科書p71～ 127・128・129を実施
19	倍数と約数	教科書p10～ 例題・練習・13・14を実施
20	倍数と約数	教科書p12～ 15・16・17を実施
21	倍数と約数	教科書p13～ 18・19・20を実施
22	整数問題	教科書p14～ 例題・練習・21・22を実施
23	整数問題	教科書p16～ 23・24・25を実施
24	整数問題	教科書p17～ 26・27・28を実施
25	数の性質	教科書p19～ 例題・練習・29・30を実施
26	数の性質	教科書p20～ 31・32・33・34を実施
27	数の性質	教科書p22～ 35・36・37を実施
28	方程式・不等式	教科書p24～ 例題・38・39・40を実施
29	方程式・不等式	教科書p26～ 41・42・43・44を実施
30	方程式・不等式	教科書p27～ 45・46・47を実施
31	方程式・不等式	教科書p29～ 48・49・50・51を実施
32	集合	教科書p31～ 例題・練習・52・53・54を実施
33	集合	教科書p34～ 55・56・57・58を実施
34	割合・百分率	教科書p36～ 例題・練習・59を実施
35	割合・百分率	教科書p37～ 60・61・62を実施

回	テ ー マ	内 容
36	割合・百分率	教科書p38～ 63・64・65を実施
37	対比	教科書p45～ 例題・練習・75・76を実施
38	対比	教科書p47～ 77・78・79を実施
39	利益	教科書p48～ 例題・練習・80・81を実施
40	利益	教科書p50～ 82・83・84を実施
41	利益	教科書p51～ 85・86・87を実施
42	(公研テキスト) 方程式	教科書p120～ 124・125・126・127・128を実施
43	方程式	教科書p121～ 129・130・131・132・133・134を実施
44	方程式	教科書p123～ 135・136・137・138・139・140を実施
45	割合・比	教科書p141～ 141・142・143・144・145・146を実施
46	割合・比	教科書p143～ 147・148・149・150・151・152を実施
47	割合・比	教科書p145～ 153・154・155・156・157を実施
48	割合・比	教科書p146～ 158・159・160・161・162・163を実施
49	割合・比	教科書p148～ 164・165・166・167・168・169を実施
50	割合・比 速さ・距離・時間	教科書p150～ 170・171・172・173・174を実施
51	速さ・距離・時間	教科書p159～ 175・176・177・178・179を実施
52	速さ・距離・時間	教科書p161～ 180・181・182・183・184・185を実施
53	速さ・距離・時間	教科書p163～ 186・187・188・189・190・191を実施
54	いろいろな方程式（流水算・通過算・仕事算・ニュートン算・覆面算）	教科書p176～ 192・193・194・195・196・197を実施
55	いろいろな方程式（流水算・通過算・仕事算・ニュートン算・覆面算）	教科書p178～ 198・199・200・201・202・203を実施

回	テ ー マ	内 容
56	いろいろな方程式（流水算・通過算・仕事算・ニュートン算・覆面算）	教科書p180～ 204・205・206・207・208・209を実施
57	いろいろな方程式（流水算・通過算・仕事算・ニュートン算・覆面算）	教科書p182～ 210・211・212・213・214・215を実施
58	いろいろな方程式（流水算・通過算・仕事算・ニュートン算・覆面算）	教科書p184～ 216・217・218・219・220・221を実施
59	いろいろな方程式（流水算・通過算・仕事算・ニュートン算・覆面算）	教科書p186～ 222・223・224・225・226・227を実施
60	公約数・公倍数	教科書p192～ 228・229・230・231・232・233を実施
61	公約数・公倍数 個数の処理	教科書p194～ 234・235・236・237・238・299を実施
62	個数の処理	教科書p270～ 300・301・302・303・304・305を実施
63	個数の処理	教科書p272～ 306・307・308・309・310・311を実施
64	個数の処理	教科書p274～ 312・313・314・315・316・317を実施
65	個数の処理	教科書p276～ 318・319・320・321・322・323を実施
66	個数の処理	教科書p278～ 324・325・326・327・328を実施
67	演習 第1回	教科書p283～ 329・330・331・332・333・334を実施
68	演習 第2回	教科書p286～ 335・336・337・338・339・340を実施
69	演習 第3回	教科書p288～ 341・342・343・344・345・346を実施
70	演習 第4回	教科書p290～ 347・348・349・350・351・352を実施
71	演習 第5回	教科書p292～ 353・354・355・356・357・358を実施
72	演習 第6回	教科書p294～ 359・360・361・362・363・364を実施
73	演習 第7回	教科書p296～ 365・366・367・368・369・370を実施
74	演習 第8回	教科書p298～ 371・372・373・374・375・376を実施
75	演習 第9回	教科書p300～ 377・378・379・380・381・382を実施

回	テ ー マ	内 容		
76	演習 第10回	教科書p302～ 383・384・385・386・387・388を実施		
77	演習 第11回	教科書p304～ 389・390・391・392・393・394を実施		
78	演習 第12回	教科書p306～ 395・396・397・398・399・400を実施		
79	演習 第13回	教科書p308～ 401・402・403・404・405・406を実施		
80	演習 第14回	教科書p310～ 407・408・409・410・411・412を実施		
81	演習 第15回	教科書p312～ 413・414・415・416・417・418を実施		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. いいずな書店 公務員合格ゼミ 数的推理		出席率 授業態度 確認テスト	20.0%	
2. 公研ゼミナール 2019 数的推理			10.0%	
			70.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
判断推理		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	65回	2単位(65時間)	必須	金城 周作

授業の概要

この授業の必要性
判断推理は公務員試験(教養試験)40~50問中、5~7問を占めており得点源となっている、また、暗記とはことなり解き方を復習し、類似問題を多く解くことで新規の問題に対応でき得点に繋がられる。
授業の進め方
单元ごとに問題が分かれており、解き方は学生自身もわかっているため、つまづきやすい問題をピックアップして解説をしている。また、試験は時間と勝負なので時間を設定し、時間意識の徹底をさせている。

授業終了時の到達目標

全单元を通してある程度の力はついているので、模試はもちろんのこと、本試験での全問正解まで持っていく。
模試正答率80%以上

回	テーマ	内容
1	①授業オリエンテーション	②年間を通して講義の進め方、テキストの使い方の説明を行う。
2	①テーマ:命題、論理 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp5~p18 例題~N010を解答させ解説
3	①テーマ:暗号 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp19~p29 例題~N020を解答させ解説
4	①テーマ:勝敗 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp30~p39 例題~N027を解答させ解説
5	①テーマ:対応関係 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp40~p52 例題~N035を解答させ解説
6	①テーマ:類推 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp53~p61 例題~N042を解答させ解説
7	①テーマ:嘘つき問題 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp62~p77 例題~N050を解答させ解説
8	①テーマ:序列・大小 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp78~p86 例題~N057を解答させ解説
9	①テーマ:数値 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp87~p97 例題~N063を解答させ解説
10	①テーマ:追い越し・家族関係 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp98~p104 例題~N066を解答させ解説
11	①テーマ:位置 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp105~p114 例題~N074を解答させ解説
12	①テーマ:方位 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp115~p121 例題~N079を解答させ解説
13	①テーマ:集合 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp122~p128 例題~N084を解答させ解説
14	①テーマ:魔法陣 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp129~p134 例題~N087を解答させ解説
15	①テーマ:道順 ②授業計画:テキストを解答させ、解説を実施	①公研ゼミナールp135~p146 例題~N096を解答させ解説

回	テ ー マ	内 容
16	①テーマ:手順 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp147～p151 例題～N0100を解答させ解説
17	①テーマ:曜日 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp152～p158 例題～N0103を解答させ解説
18	①テーマ:時計 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp159～p163 例題～N0106を解答させ解説
19	①テーマ:命題、論理 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp209～p211 N0132～N0137を解答させ解説
20	①テーマ:命題、論理 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp211～p214 N0138～N0143を解答させ解説
21	①テーマ:暗号 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp215～p216 N0144～N0149を解答させ解説
22	①テーマ:暗号 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp217～p219 N0150～N0155を解答させ解説
23	①テーマ:勝敗 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp220～p223 N0156～N0163を解答させ解説
24	①テーマ:対応関係 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp224～p227 N0164～N0170を解答させ解説
25	①テーマ:対応関係 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp228～p231 N0171～N0176を解答させ解説
26	①テーマ:類推 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp232～p235 N0177～N0183を解答させ解説
27	①テーマ:類推 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp235～p189 N0184～N0190を解答させ解説
28	①テーマ:類推 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp239～p241 N0191～N0196を解答させ解説
29	①テーマ:嘘つき問題 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp243～p245 N0197～N0201を解答させ解説
30	①テーマ:嘘つき問題 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp245～p248 N0202～N0206を解答させ解説
31	①テーマ:序列・順序 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp249～p251 N0207～N0212を解答させ解説
32	①テーマ:序列・順序 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp252～p255 N0213～N0218を解答させ解説
33	①テーマ:数値 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp256～p258 N0219～N0224を解答させ解説
34	①テーマ:数値 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp259～p261 N0225～N0230を解答させ解説
35	①テーマ:数値 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp262～p264 N0231～N0235を解答させ解説

回	テーマ	内容
36	①テーマ: 追い越し・家族関係 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp265～p267 N0236～N0239を解答させ解説
37	①テーマ: 位置 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp268～p270 N0241～N0246を解答させ解説
38	①テーマ: 位置 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp271～p273 N0247～N0252を解答させ解説
39	①テーマ: 位置 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp274～p278 N0253～N0258を解答させ解説
40	①テーマ: 方位 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp279～p282 N0259～N0266を解答させ解説
41	①テーマ: 集合 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp283～p285 N0267～N0272を解答させ解説
42	①テーマ: 集合 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp286～p288 N0273～N0278を解答させ解説
43	①テーマ: 魔法陣 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp289～p291 N0279～N0286を解答させ解説
44	①テーマ: 道順 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp292～p294 N0287～N0291を解答させ解説
45	①テーマ: 道順 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp294～p296 N0292～N0296を解答させ解説
46	①テーマ: 道順 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp297～p300 N0297～N0301を解答させ解説
47	①テーマ: 手順 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp301～p302 N0302～N0305を解答させ解説
48	①テーマ: 曜日 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp303～p304 N0306～N0310を解答させ解説
49	①テーマ: 時間 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp305～p308 N0311～N0316を解答させ解説
50	①テーマ: その他の問題 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp309～p312 N0317～N0324を解答させ解説
51	①テーマ: その他の問題 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp313～p316 N0325～N0332を解答させ解説
52	①テーマ: その他の問題 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp316～p319 N0333～N0340を解答させ解説
53	①テーマ: その他の問題 ②授業計画: テキストを解答させ、 解説を実施	①公研ゼミナールp320～p323 N0341～N0348を解答させ解説
54	①テーマ: 試験直前期演習プリント ②授業計画: プリントを1問3分で 合計24問実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。
55	①テーマ: 試験直前期演習プリント ②授業計画: プリントを1問3分で 合計25問実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。

回	テーマ	内 容		
56	①テーマ：試験直前期演習プリント ②授業計画：プリントを1問3分で 合計26分実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。		
57	①テーマ：試験直前期演習プリント ②授業計画：プリントを1問3分で 合計27分実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。		
58	①テーマ：試験直前期演習プリント ②授業計画：プリントを1問3分で 合計28分実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。		
59	①テーマ：試験直前期演習プリント ②授業計画：プリントを1問3分で 合計29分実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。		
60	①テーマ：試験直前期演習プリント ②授業計画：プリントを1問3分で 合計30分実施その後、解答	①実際に過去に出た問題を選定し、 作成。本番で判断推理に使える時間を意識させ実施。		
61				
62				
63				
64				
65				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. いいな書店 公務員合格ゼミ 判断 推理 2. 公研ゼミナール 2019 判断推 理・資料解釈 3. 課題プリント「スタンプラリーLv 2、Lv3」		出席率 授業態度 期末試験	20.0% 10.0% 70.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
数的推理図形		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	42回	1単位(42時間)	必須	仲間 章浩

授業の概要

・この授業の必要性

問題自体は決して多くはないが、応用が身に付くとほとんどの問題が2～3分程度で解けるので確実に点数が取れる問題となっている。

授業終了時の到達目標

・到達目標

日々の模擬試験はもちろんのこと、本試験においても間違いなく正解できる力を身に付ける。

公務員試験正答率60%を目指す。

回	テーマ	内 容
1	導入&平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.220、240」	授業の進め方を指導 ・頭の中で考えるのではなく、自ら作図を作る、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる
2	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.241、242」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、自ら作図を作る、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 二等辺三角形
3	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.244、245」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、自ら作図を作る、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 円、二等形
4	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.247、249」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 直角二等形に関する特徴、知
5	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.249、250」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、求めたい辺を文字で置く、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 二
6	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.251、252」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 二等形の面積比に関する解き
7	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.252、254」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 相似の知識、図の見方を正し
8	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.255、256」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 中点連結定理、相似の知識
9	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.259、259」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 二等形の面積比に関する解き
10	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.260、261」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 二等形の知識、円の知識を正
11	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.262、262」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 図形の折り返し曲げに関する考
12	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.264、265」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 扇形の特徴、正二等形の求め
13	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.266、267」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 図の特徴、「外接円」とい
14	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.269、269」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 中接円に関する解き方、考
15	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.270、271」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる 中接円、円に関する解き方

回	テーマ	内容
16	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.272、273」	・模試の解説、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる。図に関する解き方・考え方を理解させる。
17	・平面図形の基礎を理解 ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.275、276」	・ミニテスト、テキスト演習 ・頭の中で考えるのではなく、問題の図に補助線を入れる等の習慣を身に付けさせる。図に関する解き方・考え方を理解させる。
18	・平方完成の計算過程を理解① ・プリント「二次関数①」	・模試の解説、プリント演習 ・計算(平方完成)の手順、グラフの書き方、頂点の求め方を理解させる。
19	・平方完成の計算過程を理解② ・プリント「二次関数①」	・ミニテスト、プリント演習 ・計算(平方完成)の手順、グラフの書き方、頂点の求め方を理解させる。
20	・2次関数の理解(平方完成)① ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.45、46」	・ミニテスト、テキスト演習 ・計算(平方完成)の手順、グラフの書き方、頂点の求め方を理解させる。 ・グラフの平行移動について理解させる。
21	・2次関数の理解(平方完成)④ ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.51、52、53」	・模試の解説、テキスト演習 ・計算(平方完成)の手順、グラフの書き方、頂点の求め方を理解させる。 ・グラフの平行移動、定義域について理解させる。
22	・2次関数の理解(平方完成)⑤ ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.55、56、57」	・ミニテスト、テキスト演習 ・計算(平方完成)の手順、グラフの書き方、頂点の求め方を理解させる。 ・2次関数における最大値・最小値について理解させる。
23	・2次関数の理解(平方完成)⑦ ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.60、61、62」	・模試解説、テキスト演習 ・計算(平方完成)の手順、グラフの書き方、頂点の求め方を理解させる。 ・2次関数における最大値・最小値について理解させる。
24	・2次関数の理解(判別式)① ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.64、65」	・模試解説、テキスト演習 ・共有点の求め方を正しく理解する。
25	・2次関数の理解(判別式)② ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.67、68、70」	・模試解説、テキスト演習 ・2次不等式の解き方・考え方を理解する。
26	・2次関数の理解(判別式)③ ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.71、72、73」	・模試解説、テキスト演習 ・2次不等式の解き方・考え方を理解する。
27	・2次関数の理解(判別式)④ ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.74、75、76」	・模試解説、テキスト演習 ・共有点および2次不等式の解き方・考え方を理解する。
28	・2次関数の理解(判別式)⑤ ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.77、78、80」	・模試解説、テキスト演習 ・共有点および2次不等式の解き方・考え方の理解、2次関数に関する知識を理解させる。
29	・1次、2次関数とグラフを使った問題を理解する ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.81、82、83」	・模試・過去問の解説、テキスト演習 ・1次、2次関数に関する解き方・考え方を理解する。
30	・不等式の領域表示をグラフにて理解する ・テキスト「公務員ゼミシリーズ 数学 数的推理 No.84、85、86」	・模試・過去問の解説、テキスト演習 ・不等式をグラフ表記された際の解き方・考え方を理解する。
31		
32		
33		
34		
35		

回	テ ー マ	内 容		
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
	1. いいな書店 公務員合格ゼミ 数的推理 2. 公研ゼミナール 2019 数的推理	出席率 授業態度 確認テスト 期末試験	20.0% 10.0% 30.0% 40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
判断推理図形		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	32回	1単位(32時間)	必須	中神 裕貴

授業の概要

- ①公務員試験に出題される空間把握の問題を、基礎的な解法から応用まで細かく指導していく。
- ②1問あたりの解答時間を3分~4分で設け、その後、解説を行う。
- ③单元ごとに確認テストを設け、習熟度を確認し、確認テストにて基準点をクリアできない学生については、追試を設けて対応していく。

授業終了時の到達目標

- ①出題される分野は限られているので、授業で分野別の解き方を身に付けて、類似問題が解けるようにしていく。
- ②授業を通して論理的な思考を養うことで、学んだことがないような問題についても解答できるようにしていく。
- ③論理的思考力を高めることで、さまざまな問題を解決に導けるような学生を育てる。

回	テーマ	内容
1	①テーマ:平面構成 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P164~P170 例題~NO.112を解答させ、その後解説を実施。
2	①テーマ:軌跡 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P171~P177 例題1~NO.118を解答させ、その後解説を実施。
3	①テーマ:正多面体・サイコロ ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P178~P192 例題1~NO.122を解答させ、その後解説を実施。
4	①テーマ:正多面体 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P193~P194 N○123~126を解答させ、その後解説を実施。
5	①テーマ:立体個数・断面図 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P195~P206 例題1~NO.131を解答させ、その後解説を実施。
6	①テーマ:平面個数 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P325~P327 N○349~N0355を解答させ、その後解説を実施。
7	①テーマ:平面構成 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P328~P330 N○356~N○361を解答させ、その後解説を実施。
8	①テーマ:平面構成・折り紙 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P331~P333 N○362~N○369を解答させ、その後解説を実施。
9	①テーマ:折り紙 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P334~P337 N○370~N○375を解答させ、その後解説を実施。
10	①テーマ:軌跡 ②授業計画:確認問題の解答・解説	公務員ゼミ 判断推理 平面構成・折り紙の五択式問題を10問解答させ、その後解説を実施。
11	①テーマ:軌跡 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P338~P342 N○376~N○380を解答させ、その後解説を実施。
12	①テーマ:軌跡 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P343~P347 N○381~N○386を解答させ、その後解説を実施。
13	①テーマ:軌跡 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P348~P351 N○387~N○390を解答させ、その後解説を実施。
14	①テーマ:軌跡 ②授業計画:確認問題の解答・解説	公務員ゼミ 判断推理 軌跡の五択式問題を10問解答させ、その後解説を実施。
15	①テーマ:展開図 ②授業計画:テキストを解答させ、 解説を実施。	公務員ゼミ 判断推理 P352~P354 N○391~N○396を解答させ、その後解説を実施。

回	テーマ	内 容		
16	①テーマ：サイコロ ②授業計画：テキストを解答させ、 解説を実施	公務員ゼミ 判断推理 P355～P357 N○397～N○403を 解答させ、その後解説を実施。		
17	①テーマ：正多面体 ②授業計画：テキストを解答させ、 解説を実施	公務員ゼミ 判断推理 P358～P361 N○404～N○412を 解答させ、その後解説を実施。		
18	①テーマ：立体個数 ②授業計画：テキストを解答させ、 解説を実施	公務員ゼミ 判断推理 P362～P364 N○413～N○420を 解答させ、その後解説を実施。		
19	①テーマ：軌跡 ②授業計画：確認問題の解答・解説	公務員ゼミ 判断推理 展開図・サイコロ・正多面体の五 択式問題を10問解答させ、その後解説を実施。		
20	①テーマ：立体個数 ②授業計画：テキストを解答させ、 解説を実施	公務員ゼミ 判断推理 P365～P367 N○421～N○426を 解答させ、その後解説を実施。		
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
①2019 公務員ゼミ 判断推理・資料解釈 (公務員試験研究センター) ②習熟度確認用テストプリント ③演習用プリント①～④		期末試験 出席率 授業態度	70.0% 20.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
国語・文章理解		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	42回	2単位(42時間)	必須	豊平 幸枝
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> 文章理解の問題を解くうえで必要なポイントを理解する。(内容・要旨把握、文章整序、空欄補充・古文・漢文) 国語の知識(語彙力)を過去問題を解いて高める。 テーマに沿った作文を書く。 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> 文章理解の問題を要点を押さえて解くことができる。(内容・要旨把握、文章整序、空欄補充、古文、漢文) 語彙力を増やし、日常生活や作文等で使いこなすことができる。 テーマに沿って、簡潔明瞭に自分の意見を明文化することができる。 				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション	1.文章理解・国語の授業の注意事項 2.内容把握・空欄補充・文章整序・古文・漢文の解き方確認		
2	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
3	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
4	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
5	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
6	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
7	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
8	作文(600字・45分)	テーマ「職業を選択するとき大切なものについて」		
9	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
10	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
11	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
12	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
13	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
14	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		
15	1.国語過去問題(2問)を解く 2.文章練習問題(5問)を解く <small>2.1問1答</small>	1.国語(2問)を2分以内で解く 2.内容把握(2問)・空欄補充(1問)・文章整序(1問)・ 古文(1問)をそれぞれ2分20秒で解く		

回	テ ー マ	内 容		
36	作文 (600字・45分)	テーマ「最近のニュースで関心を持ったこと」		
37	1. 国語過去問題 (2問) を解く 2. 文章練習問題 (5問) を解く <small>2. 1問1答</small>	1. 国語 (2問) を2分以内で解く 2. 内容把握 (2問) ・空欄補充 (1問) ・文章整序 (1問) ・ 本文 (1問) をそれぞれ2分20秒で解く		
38	1. 国語過去問題 (2問) を解く 2. 文章練習問題 (5問) を解く <small>2. 1問1答</small>	1. 国語 (2問) を2分以内で解く 2. 内容把握 (2問) ・空欄補充 (1問) ・文章整序 (1問) ・ 本文 (1問) をそれぞれ2分20秒で解く		
39	1. 国語過去問題 (2問) を解く 2. 文章練習問題 (5問) を解く <small>2. 1問1答</small>	1. 国語 (2問) を2分以内で解く 2. 内容把握 (2問) ・空欄補充 (1問) ・文章整序 (1問) ・ 本文 (1問) をそれぞれ2分20秒で解く		
40	1. 国語過去問題 (2問) を解く 2. 文章練習問題 (5問) を解く <small>2. 1問1答</small>	1. 国語 (2問) を2分以内で解く 2. 内容把握 (2問) ・空欄補充 (1問) ・文章整序 (1問) ・ 本文 (1問) をそれぞれ2分20秒で解く		
41				
42				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
公務員試験研究センター 「国語・文章理解」 ・ 公務員試験センター模擬試験過去問題 ・ 実務教育出版作文試験 ・ ウォーミングアップのプリント		出席率 授業態度 期末試験 確認テスト	20.0% 10.0% 40.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
資料解釈		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	21回	1単位(21時間)	必須	知花 賢汰
授業の概要				
<p>公務員試験に出題される資料解釈の科目を学習する。資料解釈は、40題試験では、2問出される。時間内に問題(2問)を解き、その後、解説する。解説は、選択肢ごとに、学生に解答させ、その習熟度を確認しながら、解説を行っていく。</p> <p>公務員試験ではスピードと正確性が求められるため、速く確実に解ける解法や計算方法を身に付けられるようにしていく。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>模試正答率65%以上 かつ、1問にかかる時間は、4分以内とする。</p>				
回	テーマ	内容		
1	特殊なグラフ	公研テキストNo.492・492-1		
2	特殊なグラフ	公研テキストNo.493・493-1		
3	特殊なグラフ	公研テキストNo.494. 495		
4	特殊なグラフ	公研テキストNo.496. 497		
5	特殊なグラフ	単元テスト		
6	資料解釈の基礎	公研テキストNo.446. 447. 448		
7	資料解釈の基礎	公研テキストNo.449. 450. 451		
8	資料解釈の基礎	公研テキストNo.452. 453		
9	資料解釈の基礎	公研テキストNo.454. 455		
10	資料解釈の基礎	単元テスト		
11	構成比	公研テキストNo.456. 457. 458		
12	構成比	公研テキストNo.459. 460. 461		
13	構成比	公研テキストNo.462. 463. 464		
14	構成比	公研テキストNo.465. 466		
15	構成比	単元テスト		

回	テ ー マ	内 容		
16	増減率	公研テキストNo.467. 468. 469		
17	増減率	公研テキストNo.470. 471. 472		
18	増減率	公研テキストNo.473. 474. 475		
19	増減率	公研テキストNo.476. 477		
20	増減率	公研テキストNo.478. 479. 480		
21				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
公研ゼミナール 2019判断推理・資料 解釈		出席率 授業態度 期末試験 確認テスト	20.0% 10.0% 40.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
政治経済		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	74回	3単位(74時間)	必須	照喜名 広大
授業の概要				
限られた制限時間の中でいかに素早く正確に解くことを目標にしながらも、出題範囲の多い科目なので、1年で合格を目指す速成科では、まずは各単元の概要を簡潔に説明し、公務員試験形式での実戦で問題を解き進め、解説を交えながら理解度の習熟を図る。				
授業終了時の到達目標				
政治・経済分野模擬試験正答率60%以上。 社会分野模擬試験正答率50%以上				
回	テーマ	内容		
1	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP2~P5 民主政治、国民権（夜警国家、福祉国家）法の支配		
2	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP5 権力分立（ロック、モンテスキュー）		
3	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP6 基本的人権の尊重		
4	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP8 民主政治の思想、自然法思想と社会契約説 (ホッブズ、ロック、モンテスキュー)		
5	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP10~P11 主要国の政治制度（イギリスとアメリカ）		
6	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP13~P14 主要国の政治制度（フランス、ロシア、中国）		
7	民主主義の基本原理と制度	『政治・経済・社会』東京アカデミーP15 練習問題、確認テスト（民主政治）		
8	民主主義の基本原理と制度	演習プリント「民主政治」		
9	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP20~P22 大日本帝国憲法と日本国憲法の違い		
10	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP23~P24 国民権、天皇の権能、平和主義		
11	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP25~P29 自由権		
12	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP30 平等権		
13	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP32 社会権		
14	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP31~P32 参政権、請求権		
15	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP34 新しい人権		

回	テ ー マ	内 容
16	日本国憲法の基本原理と基本的人権	『政治・経済・社会』東京アカデミーP37～P39 練習問題、確認テスト（基本的人権）
17	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP40～P42 日本の三権分立、国会の権限
18	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP43～45 国会の組織と運営、議員特権
19	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP46～P47 衆議院の優越
20	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP48～P49 内閣の権能
21	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP49～P51 内閣総理大臣の権能
22	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP52～P55 裁判所の権能、裁判所の種類
23	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP56～P57 違憲審査権
24	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP58～P61 地方自治、直接請求権
25	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP62～64 地方財政、憲法改正
26	日本国憲法の統治機構	『政治・経済・社会』東京アカデミーP66～P71 練習問題、確認テスト（国会、内閣、裁判所、地方自治）
27	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP124～P127 需要と供給、需要・供給曲線
28	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP128～P130 市場の形態、資本結合の形態
29	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP131～P132 市場の失敗、独占禁止法
30	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP133～134 企業形態、株式会社
31	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP135～P136 現代企業の特徴
32	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP137 日本企業の特徴
33	市場経済	『政治・経済・社会』東京アカデミーP139～P143 練習問題、確認テスト（市場経済）
34	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP144～P146 国民所得
35	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP147～P149 景気変動

回	テ ー マ	内 容
36	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP150～P152 通貨制度、日本銀行の役割
37	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP153～P154 金融政策
38	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP155～156 財政の機能
39	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP156～P157 財政政策
40	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP157～P160 予算、租税
41	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP161～P162 国債
42	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP163 財政投融资
43	国民経済の流れ	『政治・経済・社会』東京アカデミーP165～P171 練習問題
44	国民経済の流れ	演習問題、確認テスト（国民所得）
45	国民経済の流れ	演習問題、確認テスト（金融、財政）
46	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP72～P73 政党と政治、政党政治の形態
47	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP74 政党と圧力団体
48	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP75～P76 選挙制度、選挙区制
49	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP76～P78 日本の選挙制度
50	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP78～P81 選挙制度の問題点
51	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP82～P83 その他の政治的課題
52	政治の諸問題	『政治・経済・社会』東京アカデミーP85～P87 練習問題、確認テスト（政党政治）
53	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP172 戦後復興期
54	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP173～P174 高度経済成長期
55	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP175 高度経済成長の要因、公害

回	テ ー マ	内 容		
56	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP176 安定成長期への以降		
57	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP177 1980年以降の日本経済（80年代～90年代）		
58	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP178 1980年以降の日本経済（90年代～2000年代）		
59	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP179 産業構造の変化		
60	日本経済の発展	『政治・経済・社会』東京アカデミーP181～P182 練習問題、確認テスト（日本経済）		
61	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP88 国際法、国際社会の成立と秩序		
62	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP89～P90 国際連盟		
63	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP91 国際連合の目的と組織		
64	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP92～P93 総会、安全保障理事会		
65	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP94～P95 国連専門機関、国連補助機関		
66	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP96～P98 PKO（国連平和維持活動）		
67	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP100～P101 第二次世界対戦後の地域紛争		
68	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP102～P104 冷戦と軍縮		
69	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP104～P105 人権に関する条約		
70	国際政治	『政治・経済・社会』東京アカデミーP107～P110 練習問題、確認テスト（国際政治）		
71	国際経済の動向と国際協力	『政治・経済・社会』東京アカデミーP183 国際分業と貿易の形態		
72	国際経済の動向と国際協力	『政治・経済・社会』東京アカデミーP184～P185 国際収支		
73	国際経済の動向と国際協力	『政治・経済・社会』東京アカデミーP186 固定相場制と変動為替相場制		
74	国際経済の動向と国際協力	『政治・経済・社会』東京アカデミーP187～P189 円高と円安		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
『政治・経済・社会』東京アカデミー 『最新図説政経』浜島書店 『政治・経済用語集』山川出版社 『一般知識 社会科学』公務員試験研究センター レジュメ 確認テスト		出席率 授業態度 確認テスト 期末試験	20.0% 10.0% 30.0% 40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
日本史		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	37回	2単位(37時間)	必須	渡口 裕介
授業の概要				
5. 日本に住んでいる以上、日本の歴史は知る必要がある。過去から現在までの日本の発展を学び、社会人生活に活かす。 6. テキストを活用し、教授したところは声に出して読ませる。また、一問一答などをして記憶に定着させる。 7. 確認テストを実施し、習熟を図る。また、模試の正答率が低い分野に関して解説を行う。 8. その他 特になし				
授業終了時の到達目標				
9. 公務員試験の日本史の問題を解くことができる。 10. 日本の歴史を通して、各都道府県に興味を持ち、文化遺産や人物や特色などなぜ現代に伝える必要性を知ることができる。 11. グローバルな世の中になったとしても、日本の良さを語れ、伝えられる人物を育てたい。 12. その他 特になし				
回	テーマ	内 容		
1	テーマ：明治時代 明治維新 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 明治維新レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
2	テーマ：明治時代 明治維新 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 明治維新レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
3	テーマ：明治時代 西南戦争 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 明治維新レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
4	テーマ：明治時代 自由民権運動 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 西南戦争レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
5	テーマ：明治時代 自由民権運動 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 自由民権運動レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
6	テーマ：明治時代 自由民権運動 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 自由民権運動レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
7	テーマ：明治時代 明治維新～自由民権運動 授業計画：確認問題の実施と解説	公研テキストP61～65 N○73～82 明治時代 明治維新の五択式確認問題10問を実施。解答後に解説を実施。		
8	テーマ：明治時代 日清・日露戦争 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 日清・日露戦争レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
9	テーマ：明治時代 日清・日露戦争 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 日清・日露戦争レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
10	テーマ：明治時代 日清・日露戦争 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 日清・日露戦争レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
11	テーマ：明治時代 不平等条約改正 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 不平等条約改正レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
12	テーマ：明治時代 不平等条約改正 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 不平等条約改正レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
13	テーマ：明治時代 明治経済 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	明治時代 明治経済レジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
14	テーマ：明治時代 日清・日露戦争・不平等条約改正・明治経済 授業計画：確認問題の実施と解説	公研テキストP66～73 N○83～84 過去問題8問 明治時代日清・日露戦争・不平等条約改正・明治経済の五択式確認問題10問を実施。解答後に解説を実施。		
15	テーマ：大正時代 大正デモクラシー 授業計画：レジユメの説明と音読・ 問 答	大正時代 大正デモクラシーレジユメ・日本史通覧活用 板書をレジユメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		

回	テーマ	内容
16	テーマ：大正時代 大正デモクラシー 授業計画：レジュメの説明と音読	大正時代 大正デモクラシーレジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
17	テーマ：大正時代 大正デモクラシー 授業計画：レジュメの説明と音読	大正時代 大正デモクラシーレジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
18	テーマ：大正時代 大正デモクラシー 授業計画：確認問題の実施と解説	公研テキストP73～74 N○85～89 過去問題5問 大正デモクラシーの五択式確認問題10問を実施。解答後に解説を 実施
19	テーマ：昭和時代 憲政の常道 授業計画：レジュメの説明と音読・ 問 答	昭和時代 憲政の常道レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
20	テーマ：昭和時代 憲政の常道 授業計画：レジュメの説明と音読・ 問 答	昭和時代 憲政の常道レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
21	テーマ：昭和時代 第二次大戦・戦後 授業計画：レジュメの説明と音読	昭和時代 第二次大戦・戦後レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
22	テーマ：昭和時代 第二次大戦・戦後 授業計画：レジュメの説明と音読	昭和時代 第二次大戦・戦後レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
23	テーマ：昭和時代 憲政の常道～戦後 授業計画：確認問題の実施と解説	公研テキストP75～78 N○90～98 過去問題2問 憲政の常道～戦後の五択式確認問題10問を実施。解答後に解説を 実施
24	テーマ：昭和～平成時代 高度経済成長～小泉内閣 授業計画：レジュメの説明と音読	昭和～平成時代 高度経済成長～小泉内閣レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
25	テーマ：昭和～平成時代 高度経済成長～小泉内閣 授業計画：レジュメの説明と音読	昭和～平成時代 高度経済成長～小泉内閣レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
26	テーマ：飛鳥時代 仏教伝来・律令体制確立 授業計画：レジュメの説明と音読	飛鳥時代 仏教伝来・律令体制確立レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
27	テーマ：飛鳥時代 仏教伝来・律令体制確立 授業計画：レジュメの説明と音読	飛鳥時代 仏教伝来・律令体制確立レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
28	テーマ：奈良時代 平城京遷都・鎮護国家 授業計画：レジュメの説明と音読	奈良時代 平城京遷都・鎮護国家レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
29	テーマ：奈良時代 平城京遷都・鎮護国家 授業計画：レジュメの説明と音読	奈良時代 平城京遷都・鎮護国家レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
30	テーマ：平安時代 桓武・嵯峨天皇政治 授業計画：レジュメの説明と音読	平安時代 桓武・嵯峨天皇政治レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
31	テーマ：平安時代 藤原北家・天皇親政 授業計画：レジュメの説明と音読	平安時代 藤原北家・天皇親政レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
32	テーマ：平安時代 武士の活躍・藤原全盛 授業計画：レジュメの説明と音読	平安時代 武士の活躍・藤原全盛レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・問 答を実施
33	テーマ：平安時代 院政・平氏政権 授業計画：レジュメの説明と音読・ 問 答	平安時代 院政・平氏政権レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。
34	テーマ：飛鳥～平安時代 授業計画：確認問題の実施と解説	
35	テーマ：鎌倉時代 鎌倉幕府の設立 授業計画：レジュメの説明と音読・ 問 答	鎌倉時代 鎌倉幕府の設立レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。

回	テーマ	内 容		
36	テーマ：鎌倉時代 執権政治 授業計画：レジュメの説明と音読・ 問 答	鎌倉時代 執権政治レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
37	テーマ：鎌倉時代 執権政治 授業計画：レジュメの説明と音読・ 問 答	鎌倉時代 執権政治レジュメ・日本史通覧活用 板書をレジュメへ書き込み・音読・一問一答を実施。		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 問題数が多く、時代別で出題傾向が高い 問題が揃っている。 2. 公研テキスト人文科学（公研ゼミナ ール）、図説日本史通覧（帝国書院） 3. 公務員試験過去問題集 4. その他 特になし		出席率 授業態度 期末試験 確認テスト	20.0% 10.0% 40.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
世界史		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	50回	2単位(50時間)	必須	我部 太郎

授業の概要

1. 公務員試験において出題される分野の解法を学んでいく。
2. レジュメを中心に講義を進め、各ポイントを解説していく。

授業終了時の到達目標

1. 公務員試験の問題のレベルに対応するため、最低限必要な知識を身に付ける。
2. 1問における解答時間を3分以内に解答できることを目標とする。

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション・四大文明 レジュメ1ページ	世界史を学ぶ意義 四大文明(エジプト・メソポタミア・インダス・黄河)について学ぶ。
2	古代ギリシア レジュメ1ページから2ページまで	古代ギリシアについて学ぶ。
3	オリエントの統一とヘレニズム レジュメ2ページから3ページまで	オリエントの統一からアレクサンドロス大王の東征まで。
4	古代イラン・古代ローマ レジュメ3ページから4ページまで	古代イラン(パルティア~ササン朝)と、古代ローマのポエニ戦争まで。
5	古代ローマ・帝政ローマ レジュメ4ページから5ページまで	ポエニ戦争から帝政開始、パクス=ローマナまで。
6	後期帝政~中世ヨーロッパ? レジュメ5ページから6ページまで	専制君主制からローマ東西分裂、ゲルマン民族の大移動とフランク王国カールの戴冠まで。
7	中世ヨーロッパ② レジュメ6ページから7ページまで	フランク王国の分裂からフランス・カペー朝の成立、英仏百年戦争まで。
8	中世ヨーロッパ③ レジュメ7ページから8ページまで	イングランド王国の歴史:アングロサクソン七王国からノルマン朝の開始、ばら戦争まで。
9	中世ヨーロッパ④ レジュメ8ページ	神聖ローマ帝国:オットー1世の戴冠からウェストファリア条約まで。
10	中世ヨーロッパ⑤ レジュメ9ページ	十字軍の背景・経緯・影響と教皇権の拡大と衰退:カノッサの屈辱まで。
11	中世ヨーロッパ⑥ レジュメ10ページ	教皇権の拡大と衰退:クレルモン公会議からコンスタンツ公会議まで。
12	中世ヨーロッパ⑦ レジュメ10ページから11ページまで	ビザンツ帝国:東西ローマ分裂からオスマン帝国メフメト2世に滅ぼされるまで。
13	近世ヨーロッパ? レジュメ11ページから12ページまで	ルネサンス:背景からイタリアのルネサンス、三大発明まで。
14	近世ヨーロッパ② レジュメ12ページから13ページまで	大航海時代:背景から経緯、価格革命と商業革命まで。
15	近世ヨーロッパ③ レジュメ13ページから14ページまで	宗教改革:ルターの宗教改革・カルヴァンの宗教改革

回	テ ー マ	内 容
16	近世ヨーロッパ④ レジュメ14ページから15ページまで	宗教改革：イギリスの宗教改革と対抗宗教改革、絶対王政：背景・特徴まで。
17	近世ヨーロッパ⑤ レジュメ15ページから16ページまで	絶対王政：スペインの絶対王政からオランダの独立まで。
18	近世ヨーロッパ⑥ レジュメ16ページから17ページまで	絶対王政：イギリスの絶対王政とフランスの絶対王政
19	近世ヨーロッパ⑦ レジュメ17ページから18ページまで	東ヨーロッパの絶対王政：プロイセン・オーストリアとロシアの絶対王政
20	近世ヨーロッパ⑧ レジュメ18ページから19ページまで	宗教戦争：ユグノー戦争・オランダ独立戦争・ドイツ三十年戦争
21	近世ヨーロッパ⑨ レジュメ19ページから20ページまで	ヨーロッパ列強の植民活動：ポルトガル・スペイン・イギリス・オランダ・フランス
22	近世ヨーロッパ⑩ レジュメ20ページから21ページまで	イギリス革命：スチュアート朝の成立からピューリタン・名誉革命、ハノーヴァー朝での議会政治確立まで。
23	近世ヨーロッパ⑪ レジュメ21ページから22ページまで	アメリカ独立革命から南北戦争まで。
24	近世ヨーロッパ⑫ レジュメ22ページから23ページまで	フランス革命：アンシャン・レジームからルイ16世処刑まで。
25	近世ヨーロッパ⑬ レジュメ23ページから24ページまで	フランス革命：ジャコバン派の独裁からブリュメール18日のクーデタ、ナポレオン帝国の成立と崩壊まで。
26	近世ヨーロッパ⑭ レジュメ24ページから25ページまで	ウィーン体制の成立と動揺、崩壊と産業革命
27	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ41ページから42ページまで	古代中国：殷王朝から後漢まで。
28	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ42ページから43ページまで	魏晉南北朝時代から隋の建国と滅亡まで。
29	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ43ページから44ページまで	唐の建国から滅亡まで。
30	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ44ページ	五代十国時代から北宋、南宋滅亡まで。
31	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ45ページ	モンゴル帝国の建国から元朝の成立、滅亡まで。
32	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ46ページ	明の建国から清朝（後金）の建国、第4代康熙帝まで。
33	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ47ページ	清朝5代雍正帝から6代乾隆帝、アヘン戦争を経て太平天国の乱まで。
34	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ48ページ	アロー戦争から日清戦争、戊戌の政変から義和団事件まで。
35	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ49ページ	四川暴動から辛亥革命の勃発、五四運動に第一次国共合作まで。

回	テーマ	内容		
36	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ50ページ	上海クーデタから柳条湖事件、西安事件に日中戦争の終了・国共内戦の再開まで。		
37	中国の王朝(オンライン授業) レジュメ51ページ	中華人民共和国の建国から第一次・第二次五か年計画、文化大革命に天安門事件、香港とマカオの返還まで。		
38	現代ヨーロッパ レジュメ25ページから26ページまで	ヨーロッパ諸国のアジア進出：イギリスのインド・中国支配		
39	現代ヨーロッパ レジュメ26ページから27ページまで	帝国主義政策：イギリス・フランス		
40	現代ヨーロッパ レジュメ27ページから28ページまで	帝国主義政策：ドイツ・イタリア、太平洋諸地域の分割		
41	現代ヨーロッパ レジュメ28ページから29ページまで	第一次世界大戦：大戦前夜の国際対立からバルカン問題まで		
42	現代ヨーロッパ レジュメ29ページから30ページまで	第一次世界大戦：サラエヴォ事件から戦後処理まで		
43	現代ヨーロッパ レジュメ30ページから31ページまで	ワシントン体制からロシア革命、世界恐慌まで。		
44	現代ヨーロッパ レジュメ31ページから32ページまで	第二次世界大戦：ドイツのオーストリア併合から太平洋戦争勃発、ノルマンディー上陸作戦から日本のポツダム宣言受諾まで		
45	現代ヨーロッパ レジュメ32ページから33ページまで	第二次世界大戦後の国際情勢：国際連合、敗戦国の処理、アジア諸国の戦後再建：ヴェトナム社会主義共和国の樹立まで		
46				
47				
48				
49				
50				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1.	明解世界史図説 エスカリエ 帝国書院	出席率	20.0%	
		授業態度	10.0%	
		確認テスト	30.0%	
		期末試験	40.0%	
2.	世界史B用語集			
3.	レジュメ			

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
地理		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	37回	2単位(37時間)	必須	泉 百合子

授業の概要

公務員試験40問～50問の中で、2問を占めており、得点源となっている点。

過去問、類似問題の演習で力を養い得点につなげることができる。

・授業の進め方

教科書を軸にオリジナルプリントを利用して授業内容を理解し、その後演習問題を学生に取り組ませる
授業終了時の到達目標

「人間の生活に影響を与える地域的、社会的な構造」を学び、地理感覚、社会人としての一般教養を習得する。

公務員模擬試験では正答率50%を目指し、公務員試験本番では全問正解を狙う。

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション	公務員試験における地理科目について説明する。
2	1. 地球環境	①生活の舞台としての地球
3	1. 地球環境	①生活の舞台としての地球
4	1. 地球環境	②地形の成因と変化
5	1. 地球環境	②地形の成因と変化
6	1. 地球環境	③大地形
7	1. 地球環境	③大地形
8	1. 地球環境	④小地形
9	1. 地球環境	④小地形
10	2. 地理情報と地図	①地球上の位置
11	2. 地理情報と地図	①地球上の位置
12	2. 地理情報と地図	①地球上の位置
13	2. 地理情報と地図	②主要図法
14	2. 地理情報と地図	②主要図法
15	2. 地理情報と地図	②主要図法

回	テーマ	内容
16	2. 地理情報と地図	③地図の読み取り
17	2. 地理情報と地図	③地図の読み取り
18	3. 気候と土壌	①気候要素
19	3. 気候と土壌	①気候要素
20	3. 気候と土壌	②ケッペンの気候区分
21	3. 気候と土壌	②ケッペンの気候区分
22	3. 気候と土壌	②ケッペンの気候区分
23	3. 気候と土壌	②ケッペンの気候区分
24	3. 気候と土壌	③土壌
25	3. 気候と土壌	③土壌
26	4. 生活と産業	①農業の整理条件と分類
27	4. 生活と産業	①農業の整理条件と分類
28	4. 生活と産業	②農作物統計
29	4. 生活と産業	③世界各地の農業形態
30	4. 生活と産業	③世界各地の農業形態
31	4. 生活と産業	④林業・水産業
32	4. 生活と産業	⑤エネルギー資源
33	4. 生活と産業	⑥工業
34	5. 世界の諸地域	①アジア
35	5. 世界の諸地域	①アジア

回	テ ー マ	内 容		
36	5. 世界の諸地域	②アフリカ		
37	5. 世界の諸地域	③ヨーロッパ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 帝国書院 地図帳		出席率	20.0%	
2. 世界の諸地域NOW		授業態度	10.0%	
		確認テスト	30.0%	
3. 地理B用語集		期末試験	40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
理科		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	59回	2単位(59時間)	必須	根路銘 武仁

授業の概要

理科の苦手意識の克服と浅く広くの知識拡大型授業。テキスト中心に事象の説明、公式を使った練習・演習問題を解く。

物理・化学・生物・地学を並行して行う。

必要に応じて演習プリント、クイズレットを利用して実力をつける。

授業終了時の到達目標

前中学期単位認定試験 学年平均90%以上

模試正答率平均60%以上

回	テーマ	内容
1	①授業オリエンテーション ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①年間の講義を通してのゴールを見せる・講義の進め方を説明 ②公研テキストを使用し解説
2	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
3	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
4	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
5	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
6	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
7	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
8	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
9	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
10	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
11	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
12	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
13	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
14	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)
15	①一問一答(前回の復習確認) ②テーマ:テキスト基礎確認 ③授業計画(テキストの基礎分野の)	①前回の授業内容を再確認し、アウトプットする ②公研テキストを使用し解説 ③両方ポイント暗唱(問 答 大 字 株)

回	テ ー マ	内 容		
56				
57				
58				
59				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
公務員合格ゼミ	いいずな書店	出席率 授業態度 確認テスト 期末試験	20.0% 10.0% 30.0% 40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
公務員演習(模擬試験)		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前学期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	67回	3単位(67時間)	必須	眞栄城 佑太

授業の概要

模擬試験に合わせて時間を設定(90分~100分)し、実施する。

試験後はマークシートを回収するものの、解答を問題集にも記入させておくことで自己採点を行わせる。

本番を想定した際、試験後に問題集を持ち帰ることが出来る場合は、自己採点が出来、点数把握と分析を行うことが出来るため、普段の模擬試験から意識して取り組ませている。

授業終了時の到達目標

各科目目標正答率の達成。

ただ模擬試験を受けるのではなく、本番を意識した時間配分、問題を解く順番、取れる点を必ず取る意識など、常に本番を想定して受けることで、目標である公務員合格に繋げ、目標とする職種に内定する。

回	テーマ	内容
1	模擬試験第1回-1	模擬試験第1回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
2	模擬試験第1回-2	模擬試験第1回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
3	模擬試験第2回-1	模擬試験第2回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
4	模擬試験第2回-2	模擬試験第2回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
5	模擬試験第3回-1	模擬試験第3回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
6	模擬試験第3回-2	模擬試験第3回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
7	模擬試験第4回-1	模擬試験第4回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
8	模擬試験第4回-2	模擬試験第4回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
9	模擬試験第5回-1	模擬試験第5回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
10	模擬試験第5回-2	模擬試験第5回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
11	模擬試験第6回-1	模擬試験第6回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
12	模擬試験第6回-2	模擬試験第6回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
13	模擬試験第7回-1	模擬試験第7回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
14	模擬試験第7回-2	模擬試験第7回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
15	模擬試験第8回-1	模擬試験第8回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。

回	テ ー マ	内 容
16	模擬試験第8回-2	模擬試験第8回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
17	模擬試験第9回-1	模擬試験第9回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
18	模擬試験第9回-2	模擬試験第9回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
19	模擬試験第10回-1	模擬試験第10回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
20	模擬試験第10回-2	模擬試験第10回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
21	模擬試験第11回-1	模擬試験第11回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
22	模擬試験第11回-2	模擬試験第11回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
23	模擬試験第12回-1	模擬試験第12回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
24	模擬試験第12回-2	模擬試験第12回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
25	模擬試験第13回-1	模擬試験第13回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
26	模擬試験第13回-2	模擬試験第13回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
27	模擬試験第14回-1	模擬試験第14回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
28	模擬試験第14回-2	模擬試験第14回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
29	模擬試験第15回-1	模擬試験第15回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
30	模擬試験第15回-2	模擬試験第15回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
31	模擬試験第16回-1	模擬試験第16回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
32	模擬試験第16回-2	模擬試験第16回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
33	模擬試験第17回-1	模擬試験第17回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
34	模擬試験第17回-2	模擬試験第17回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
35	模擬試験第18回-1	模擬試験第18回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。

回	テ ー マ	内 容
36	模擬試験第18回-2	模擬試験第18回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
37	模擬試験第19回-1	模擬試験第19回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
38	模擬試験第19回-2	模擬試験第19回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
39	模擬試験第20回-1	模擬試験第20回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
40	模擬試験第20回-2	模擬試験第20回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
41	模擬試験第21回-1	模擬試験第21回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
42	模擬試験第21回-2	模擬試験第21回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
43	模擬試験第22回-1	模擬試験第22回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
44	模擬試験第22回-2	模擬試験第22回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
45	模擬試験第23回-1	模擬試験第23回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
46	模擬試験第23回-2	模擬試験第23回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
47	模擬試験第24回-1	模擬試験第24回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
48	模擬試験第24回-2	模擬試験第24回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
49	模擬試験第25回-1	模擬試験第25回を実施する。教養試験と適性試験を実施する。
50	模擬試験第25回-2	模擬試験第25回を実施し、自己採点后、特に対策が必要な科目について、復習を実施する。
51	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第1回教養試験・適性試験
52	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第1回教養試験・適性試験
53	桐原 模擬試験	2019年度 第1回教養試験・適性試験
54	桐原 模擬試験	2019年度 第1回教養試験・適性試験
55	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第2回教養試験・適性試験

回	テ ー マ	内 容		
56	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第2回教養試験・適性試験		
57	桐原 模擬試験	2019年度 第2回教養試験・適性試験		
58	桐原 模擬試験	2019年度 第2回教養試験・適性試験		
59	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第3回教養試験・適性試験		
60	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第3回教養試験・適性試験		
61	桐原 模擬試験	2019年度 第3回教養試験・適性試験		
62	桐原 模擬試験	2019年度 第3回教養試験・適性試験		
63	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第4回教養試験・適性試験		
64	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第4回教養試験・適性試験		
65	桐原 模擬試験	2019年度 第4回教養試験・適性試験		
66	桐原 模擬試験	2019年度 第4回教養試験・適性試験		
67	公研ゼミナール 模擬試験	2019年度 第5回教養試験・適性試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1.	公研ゼミナール 模擬試験	出席率 授業態度 実習・実技評価	20.0%	
2.	桐原 模擬試験		10.0%	
3.	TAC 模擬試験		70.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
公務員研究		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	138回	4単位(138時間)	必須	眞栄城 佑太

授業の概要

各クラスにおいて、公務員生活・社会人生活に向けて、「チームワーク」の重要性を学ぶ場とする。クラスにて、取り組む課題を設定して、その課題解決のためのフィールドワークなどを通して、チームワークの重要性を学び、チームワークがどうすれば最大限発揮できるかを考えていく。

授業終了時の到達目標

最終回にてプレゼンテーションをしてもらい、クラス内で相互評価を行う。

回	テーマ	内容
1	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
2	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
3	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
4	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
5	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
6	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
7	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
8	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
9	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
10	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
11	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
12	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
13	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
14	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
15	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。

回	テ ー マ	内 容
16	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
17	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
18	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
19	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
20	1. オクマ研修に向けてのプレゼン練習	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
21	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
22	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
23	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
24	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
25	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
26	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
27	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
28	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
29	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
30	1. 検定対策	簿記検定対策過去問実施
31	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
32	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
33	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
34	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
35	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施

回	テ ー マ	内 容
36	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
37	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
38	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
39	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
40	1. 検定対策	電卓検定対策過去問実施
41	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
42	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
43	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
44	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
45	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
46	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
47	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
48	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
49	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
50	1. 検定対策	Excel検定対策過去問実施
51	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
52	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
53	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
54	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
55	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施

回	テ ー マ	内 容
56	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
57	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
58	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
59	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
60	1. 検定対策	ビジネス文書検定対策過去問実施
61	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
62	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
63	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
64	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
65	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
66	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
67	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
68	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
69	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
70	1. 検定対策	幹事検定対策過去問実施
71	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
72	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
73	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
74	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
75	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。

回	テ ー マ	内 容
76	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
77	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
78	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
79	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
80	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
81	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
82	1. 課外活動	1. 学生にプレゼンする内容を考えさせ取り組ませる。
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		

回	テ ー マ	内 容
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		

回	テ ー マ	内 容
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		
131		
132		
133		
134		
135		

回	テ ー マ	内 容		
136				
137				
138				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
各回に応じてプリントを適宜用意する		出席率 授業態度 実習・実技評価	20.0% 10.0% 70.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
面接対策研修		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前, 中学期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	24回	1単位(24時間)	必須	眞栄城 佑太

授業の概要

- ①職種研究から様々な公務員の職種を調べ、志望動機作成に繋げる。
- ②自己分析を行い、自己PR作成のための長所や経験を振り返る。
- ③職種研究シート、自己分析シートを参考に面接カードを作成する。

授業終了時の到達目標

- ①実際の公務員試験2次試験で使われる面接カードをベースとして、面接カードを作成させることによって、本番の試験においてもスムーズに記入できるように備える。
- ②面接対策を通して面接官に対し、自分自身の考えや長所をPRできる学生を育てる。
- ③自分自身の考えを伝える力を身に付けさせ、意見を述べる事が出来る学生を育てる。

回	テーマ	内容
1	①テーマ: 入退室・自己PR ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
2	①テーマ: 入退室・自己PR ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
3	①テーマ: 入退室・自己PR ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
4	①テーマ: 入退室・自己PR ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
5	①テーマ: 入退室・自己PR ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
6	①テーマ: 入退室・自己PR ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
7	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	公務員の方を面接官として招いて模擬面接を実施し、振り返りを行うことで学生の志望している職種の理解と対策を学ぶ
8	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	公務員の方を面接官として招いて模擬面接を実施し、振り返りを行うことで学生の志望している職種の理解と対策を学ぶ
9	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	公務員の方を面接官として招いて模擬面接を実施し、振り返りを行うことで学生の志望している職種の理解と対策を学ぶ
10	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	公務員の方を面接官として招いて模擬面接を実施し、振り返りを行うことで学生の志望している職種の理解と対策を学ぶ
11	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	公務員の方を面接官として招いて模擬面接を実施し、振り返りを行うことで学生の志望している職種の理解と対策を学ぶ
12	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	公務員の方を面接官として招いて模擬面接を実施し、振り返りを行うことで学生の志望している職種の理解と対策を学ぶ
13	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、志望職種や学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
14	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、志望職種や学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる
15	①テーマ: 入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画: 模擬面接で入退室のマ ナを実践し、自分自身の事を中心に 考えさせる	面接カードをもとに、志望職種や学生自身の内面のことを中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ばし、改善点を考えさせる

回	テーマ	内 容		
16	①テーマ：入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画、模擬面接を入室の予 備として実施する	面接カードをもとに、志望職種や学生自身の内面のことを 中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ば す、改善点を考えさせる		
17	①テーマ：入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画、模擬面接を入室の予 備として実施する	面接カードをもとに、志望職種や学生自身の内面のことを 中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ば す、改善点を考えさせる		
18	①テーマ：入退室・自己PR・志望 動機 ②授業計画、模擬面接を入室の予 備として実施する	面接カードをもとに、志望職種や学生自身の内面のことを 中心に質問し、面接後に振り返りを行い、良い部分を伸ば す、改善点を考えさせる		
19				
20				
21				
22				
23				
24				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
①職種研究シート ②自己分析シート ③面接カード		実習・実技評価 出席率 授業態度	70.0% 20.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Excel		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	40回	1単位(40時間)	必須	久貝 博一

授業の概要

基本的な授業の流れとしては、各单元ごとに担当職員が実践することから始める。その際、プロジェクトを活用し、学生全員が確認できる状況を作る。その後、実際に学生が実践し、その間担当職員は机間巡視を行うながら、教授していく。

基本操作を理解したのちは、問題集を活用し、応用力を身に付けていく。

授業終了時の到達目標

Excel表計算処理技能検定試験3級取得

どのような現場においても、書類作成が求められるため、ワードやエクセルといった現場で必須となる技術を習得し、現場で活躍できる人材になる。

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション(シラバス確認・検定についてUSB整理)	シラバス配布・確認 検定試験についての説明 PC実用スキルへの説明
2	C1 Excelの基本1(起動・画面構成・既存のブックを開く・画面操作(セル選択))	Excelクイックマスター基本編P2~P6
3	C1 Excelの基本2(起動・画面構成・既存のブックを開く・画面操作(セル選択))	Excelクイックマスター基本編P6~P12
4	C1 Excelの基本3(起動・画面構成・既存のブックを開く・画面操作(セル選択))	Excelクイックマスター基本編P12~P19
5	C2 データの編集1(データ入力・数式入力・保存)	Excelクイックマスター基本編P24~P28
6	C2 データの編集2(データ入力・数式入力・保存)	Excelクイックマスター基本編P28~P34
7	C2 データの編集3(データ入力・数式入力・保存)	Excelクイックマスター基本編P35~P40
8	C2 データの編集4(移動とコピー)	Excelクイックマスター基本編P41~P46
9	C2 データの編集5(移動とコピー)	Excelクイックマスター基本編P46~P52
10	C3 表の編集1(罫線の設定・書式設定・セル配置・表示形式の設定・列幅/行高きの調整・行列の挿入)	Excelクイックマスター基本編P58~P65
11	C3 表の編集2(罫線の設定・書式設定・セル配置・表示形式の設定・列幅/行高きの調整・行列の挿入)	Excelクイックマスター基本編P66~P73
12	C3 表の編集3(罫線の設定・書式設定・セル配置・表示形式の設定・列幅/行高きの調整・行列の挿入)	Excelクイックマスター基本編P73~P79
13	C4 ブックの印刷1	Excelクイックマスター基本編P84~90
14	C4 ブックの印刷2	Excelクイックマスター基本編P90~96
15	C5 グラフと図形の作成1	Excelクイックマスター基本編102~108

回	テーマ	内 容
16	C 5 グラフと図形の作成2	Excelクイックマスター基本編109~113
17	C 5 グラフと図形の作成3	Excelクイックマスター基本編114~118
18	C 5 グラフと図形の作成4	Excelクイックマスター基本編119~125
19	C 5 グラフと図形の作成5	Excelクイックマスター基本編126~134
20	C 6 ブック利用と管理1 (ワークシート管理・ウィンドウの操作) ※ オンラインで資料の更新以外	Excelクイックマスター基本編P134~P140
21	C 6 ブック利用と管理2 (ワークシート管理・ウィンドウの操作) ※ オンラインで資料の更新以外	Excelクイックマスター基本編P141~P145
22	C 6 ブック利用と管理3 (ワークシート管理・ウィンドウの操作) ※ オンラインで資料の更新以外	Excelクイックマスター基本編P145~P149
23	C 7 関数1 (統計関数)	Excelクイックマスター基本編P150~P153
24	C 7 関数2 (統計関数)	Excelクイックマスター基本編P153~P156
25	C 7 関数3 (統計関数)	Excelクイックマスター基本編P156~P159
26	C 7 関数4 (統計関数)	Excelクイックマスター基本編P159~P162
27	C 7 関数5 (統計関数)	Excelクイックマスター基本編P162~P165
28	C 7 関数6 (数学/三角関数・日付関数) ※IF・DATEDIF以外	Excelクイックマスター基本編P165~P168
29	C 7 関数7 (数学/三角関数・日付関数) ※IF・DATEDIF以外	Excelクイックマスター基本編P168~P171
30	C 7 関数8 (数学/三角関数・日付関数) ※IF・DATEDIF以外	Excelクイックマスター基本編P171~P174
31	C 7 関数9 (数学/三角関数・日付関数) ※IF・DATEDIF以外	Excelクイックマスター基本編P174~P177
32	C 7 関数10 (数学/三角関数・日付関数) ※IF・DATEDIF以外	Excelクイックマスター基本編P177~P180
33	C 7 関数11 (数学/三角関数・日付関数) ※IF・DATEDIF以外	Excelクイックマスター基本編P180~P183
34	C 8 データベース機能1 (リストの作成・並べ替え・データの抽出)	Excelクイックマスター基本編P184~P188
35	C 8 データベース機能2 (リストの作成・並べ替え・データの抽出)	Excelクイックマスター基本編P189~P194

回	テ ー マ	内 容		
36	C8データベース機能3（リストの作成・並べ替え・データの抽出）	Excelクイックマスター基本編P194～P198		
37	並べ替え・抽出オリジナルデータで練習	Excelクイックマスター基本編P204～P207		
38	練習問題1	サーティファイ エクセル検定問題集3級P2～P6		
39	練習問題2	サーティファイ エクセル検定問題集3級P7～P11		
40	練習問題3	サーティファイ エクセル検定問題集3級P12～P16		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. サーティファイ エクセル検定問題集3級		出席率 授業態度 確認テスト 期末試験	20.0%	民間企業において一般的な事務処理を行っていた経験を生かして、学生に基本的な事務処理知識を教えるこ
2. Excelクイックマスター基本編			10.0%	
			30.0%	
			40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネススキルⅡ(ビジネス文書3級)		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/中学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	34回	1単位(34時間)	必須	崎山 逸未

授業の概要

受験ガイドの教科書に沿って、基本から練習問題を授業にて実施。受験ガイドを一通り終えたのち、実問題集を利用して、本試験と同様に模試形式で解かせて職員による採点を実施。

採点では、ただ〇×を付けるのではなく、誤字脱字、句読点の有無、楷書での記載等、細かな部分まで採点を行う。また、場合によっては訂正したものを再提出、補講の実施などを行い、検定取得を目指す

授業終了時の到達目標

ビジネス文書検定3級取得

現場では、PCによる作業が多い現在ではあるが、その中で作成する文書の形態や作成方法を学び、基本的なビジネス文を作成できる人財になることを目標とする。

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション (1)ビジネス文書とは (2)ビジネス文書検定の受け方	テキスト<まえがき、P8> (1)ビジネス文書検定の必要性について、学生がイメージし ぬおいら 具体例を添えて説明する
2	I 表記技能 (1)総合 (2)用字 ①常用漢字 ②固有名詞 ビジ ネス文書検定受験ガイドP10のP10	(1)文章は、正しく、丁寧に書く ①楷書書き、漢字の使 用、句読点の使い方、改行の4点に注意する。(2)①試験は カクカクが使われる ②敬語内用かじ類山の用字名詞を学
3	I 表記技能 (2)用字 ③ビジネス 用語に使われる漢字 ④現代仮名遣 い ⑤数字の書き方 ビジネス文書	(2)③会社内外で使用される言葉であるので覚える重要度は 高い ④「じ・ぢ」「ず・づ」の用い方を中心に学習す る ⑤常用数字と漢数字の使い分けができるようになる
4	I 表記技能 (3)用語 ①一般の用 語 ②同音異義語・異字同訓語 ③ 慣用語(手紙) 検定受験ガイドP	(3)①日常的によく目に触れる言葉が多いが間違えやすいも のを中心に学習する。②マメテストの実施を行い習熟を深 める ③実際に例文を使って言葉の意味を理解させる
5	I 表記技能 (4)書式 ①通知文 ②社内文書・社外文書 検定受験ガ イドP6のP75	(4)①基本の横書きレイアウトを確実に覚えさせる。 ②社 内文書と社外文書の違いを知る。
6	II 表現技能 (1)正確な文章 ①よ じれのない文が書ける。②類義語を 使い分ける③「未満」や「以上の」	(1)①例文を使ってよじれのない文について理解し、書 けるようになる。②漢字には意味があることを知り、正し い組み合わせを選択することが出来る ③具体例を添えてま
7	II 表現技能 (2)分かりやすい文章 ①件名について②箇条書き③図表の 活用 検定受験ガイドP5のP10	(2)①的確な件名をつけることができる。②箇条書きの書き 方、番号の振り方を知る。③報告書などで使用されるグラ フ(折れ線、棒グラフ、円グラフ)を選択することが出来る
8	II 表現技能 (3)礼儀正しい文章 ①敬称を知っている②「お・ご」の 正しい使い方を知る 検定受験ガイ	(3)①人を指す言葉・敬称を知る。場所、土地、会社などを 表す言葉を知る。②相手の行為を表すための言葉である接 頭語「お・ご」の正しい使い方を選択することが出来る
9	II 表現技能 (3)礼儀正しい文章 ③尊敬語と謙譲語を正しく使うこと ができる ④丁寧な言葉遣いができ	(3)③相手への動作につけて敬意を表す「尊敬語」と自分の 動作につけてへりくだる「謙譲語」の違いを知り、特に間 違えぬおいら 具体例を添えて学習させる ④II表現技能
10	III 実務技能(1) 社内文書 ①通知 文 ②その他の社内文書 検定受験 ガイドP10のP10	(1)①頻出問題である社内文書(通知文)は参考文例を使っ て社外文書との違い、形式のきまりなどに留意して学習を 進めていく ②その他の文書は種類が多いため、学生が
11	III 実務技能(2) 社外文書 ①通知 文 検定受験ガイドP131~P1 35	①簡単な業務文章が、文例を見て書ける。社外文書の基本 的な形式がわかる。頻出である前文を書くことができる。
12	III 実務技能(3) 文書の取り扱い ①受発信事務 ②「秘」扱いの文書 ③郵便の知識 検定受験ガイ	①封書の宛名書き「御中、様、行」の使い分けができる。 外脇付けの意味について学ぶ。 ②秘文書の取り扱いにつ いて知る ③郵便に関する学習を行い、速達や書留、土
13	ビジネス文書検定実問題集3級 第63回 I 表記技能 II 表現技能	本試験は120分であるが、時間に余裕を持たたさせるため授業 2コマを使って100分で実施する。 I 総合 文章は丁寧に正しく書く 用語 常用漢字 用字
14	ビジネス文書検定実問題集3級 第63回 III 実務技能	III 実務技能 請求書、通知文、案内文 様々な種類の文書がある中で、その文書にあった言葉遣い の書き方を設定ができる
15	ビジネス文書検定実問題集3級 第63回 解答解説	解答解説を行う。 合格点に達成していない学生については課題を実施する。 認定試験の課題

回	テーマ	内 容		
16	ビジネス文書検定実問題集3級 第62回 I 表記技能 II 表現技能	本試験は120分であるが、時間に余裕を持たせるため授業2コマを使って100分で実施する。 I 総合 文字は丁寧に書く 用語 常用漢字 用字		
17	ビジネス文書検定実問題集3級 第62回 III 実務技能	III 実務技能 清算書、通知文、送付状 様々な種類の文書がある中で、その文書にあった言葉遣い の書き設定ができる		
18	ビジネス文書検定実問題集3級 第62回 解答解説	解答解説を行う。 合格点に達成していない学生については課題を実施する。 評定標準のチェック		
19	ビジネス文書検定実問題集3級 第61回 I 表記技能 II 表現技能	本試験は120分であるが、時間に余裕を持たせるため授業2コマを使って100分で実施する。 I 総合 文字は丁寧に書く 用語 常用漢字 用字		
20	ビジネス文書検定実問題集3級 第61回 III 実務技能	III 実務技能 報告書、通知文、はがき 様々な種類の文書がある中で、その文書にあった言葉遣い の書き設定ができる		
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1.	ビジネス文書検定3級 受検ガイド	出席率	20.0%	民間企業において
		授業態度	10.0%	一般的な事務処理
2.	ビジネス文書検定3級 問題集	実習・実技評価	20.0%	を行っていた経験
		実習・実技評価	20.0%	を生かして、学生
		実習・実技評価	20.0%	に基本的な文書作
		課題・レポート	10.0%	成知識を教えるこ

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
簿記概論Ⅰ		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	42回	2単位(42時間)	必須	福島 優
授業の概要				
<p>5、IT化が進む中でも、就職先やこれからお金管理をする上で必要な知識であること。</p> <p>検定取得を通じて、簿記のトレーニングを積み知識の定着、学習姿勢の習慣化を図る。</p> <p>6、パワーポイントを活用し、取引のイメージを持たせ、グループワークにて実際に取引に係る処理を実施。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>8、仕訳を正確に行うことで、学生が自身の財務管理を行っていきける。</p> <p>取引に留まらず、あらゆることをメモに残す習慣をつける。</p> <p>9、検定取得により、当初は困難と思えることでも、興味を持ち答練を繰り返すことでスキルは身につくということ。そして、単に給料をもらうという</p>				
回	テーマ	内容		
1	簿記の基礎 1 簿記	1 簿記の意義 2 簿記の目的 3 簿記の分類 4 帳簿記入上の諸注意		
2	簿記の基礎 2 貸借対照表	1 貸借対照表の意義 2 貸借対照表の要素(資産・負債・資本)		
3	簿記の基礎 3 損益計算書	1 損益計算書の意義 2 損益計算書の要素(費用・収益)		
4	簿記の基礎 4 貸借対照表と損益計算書の関係	1 関係とその重要性		
5	簿記の基礎 4 貸借対照表と損益計算書の関係	2 純損益の計算		
6	仕訳と転記 1 仕訳	1 簿記上の取引		
7	仕訳と転記 1 仕訳	2 仕訳		
8	仕訳と転記 2 転記	1 転記 2 仕訳帳と総勘定元帳		
9	商品売買取引 1 分記法と三分法	1 分記法 2 三分法		
10	商品売買取引 2 仕入諸掛と売上諸掛	1 当方負担の諸掛		
11	商品売買取引 3 値引と返品	1 値引き		
12	現金・預金取引 1 現金取引	1 簿記上の現金		
13	現金・預金取引 1 現金取引	2 現金過不足		
14	現金・預金取引 2 普通預金取引	1 普通預金		
15	現金・預金取引 3 定期預金取引	1 定期預金		

回	テ　　マ	内　　容
16	現金・預金取引 4 当座預金取引	1 当座預金
17	現金・預金取引 4 当座預金取引	2 自己振出小切手 3 当座借越
18	現金・預金取引 5 小口現金取引	1 小口現金
19	現金・預金取引 5 小口現金取引	2 小口現金出納帳
20	信用取引 1 売掛金と買掛金	1 売掛金勘定と買掛金勘定 2 人名勘定
21	信用取引 2 未収金と未払金	1 未収金と未払金
22	信用取引 3 貸付金と借入金	1 貸付金勘定と借入金勘定
23	信用取引 4 前払金（支払手付金）と前受金（受取手付金）	1 前払金（支払手付金） 2 前受金（受取手付金）
24	信用取引 5 仮払金と仮受金 7 商品券	1 仮払金と仮受金 2 商品券
25	信用取引 6 立替金と預り金 3 貸付金と借入金	2 手形貸付金と手形借入金勘定
26	手形取引 1 手形	1 手形の分類
27	手形取引 1 手形	2 約束手形
28	手形取引 1 手形	3 為替手形
29	手形取引 2 手形の裏書と割引	1 手形の裏書譲渡
30	手形取引 2 手形の裏書と割引	2 手形の割引
31	有価証券・固定資産 1 有価証券	1 有価証券の購入 2 有価証券の売却
32	有価証券・固定資産 2 固定資産	1 有形固定資産の購入
33	有価証券・固定資産 2 固定資産	2 有形固定資産の減価償却
34	資本取引と税金取引 1 資本	1 資本金 2 引出金
35	資本取引と税金取引 2 税金	1 税金の種類

回	テ ー マ	内 容		
36	伝票 1 伝票	1	伝票制度	3 三伝票制
37	決算 1 決算予備手続	1	試算表の作成	
38	決算 1 決算予備手続	2	棚卸表の作成と決算整理	
39	決算 1 決算予備手続	3	精算表の作成	
40	決算 1 決算予備手続	3	精算表の作成	
41	過去問研究	精算表		
42	過去問研究	精算表		
教科書・教材		評価基準		評価率
1、2019年度出題範囲の改定に対応している。「コラム」や「ココがPOINT」で実際の取引や重要事項が確認できる		出席率	20.0%	
		授業態度	10.0%	
		確認テスト	30.0%	
		期末試験	40.0%	
2、全経簿記能力検定試験公式テキスト3級（ネットスクール出版）				
		その他		

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネスマナー		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/中, 後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	20回	1単位(20時間)	必須	儀間 律子

授業の概要

ビジネスにおけるコミュニケーションの意義や適切な方法, オフィス業務について基礎的・基本的な知識を身につけ, ビジネスコミュニケーションやオフィス業務の重要性を理解している。

授業終了時の到達目標

- ビジネスにおけるコミュニケーションの意義や, 来客対応の重要性を理解させる。
- ビジネスマナーを身につけさせ, 適切なコミュニケーションを図ることにより, 職業人としての常識やビジネス知識を円滑に行う能力とスキルを身につける。

回	テーマ	内容
1	ホスピタリティと接遇	職場の基本的なマナー、社会人としての心構え、人間関係作りの基本を理解する テキスト p2～p5
2	仕事に対する心構え	職場の基本的なマナー、社会人としての心構え、人間関係作りの基本を理解する テキスト p2～p5
3	マナーの基本	社会人としての正しい身だしなみと豊かな表情を身につける テキスト p6～p9
4	マナーの基本	社会人としての正しい身だしなみと豊かな表情を身につける テキスト p6～p9
5	マナーの基本	挨拶やお辞儀の練習および正しいイスの立ち座り、正しい歩き方を身につける テキスト p10～p15
6	マナーの基本	挨拶やお辞儀の練習および正しいイスの立ち座り、正しい歩き方を身につける テキスト p10～p15
7	マナーの基本	挨拶やお辞儀の練習および正しいイスの立ち座り、正しい歩き方を身につける テキスト p10～p15
8	言葉づかい	敬語の種類(尊敬語・謙譲語・丁寧語)を知り、職場での正しい使い分けを身につける テキスト p16～p19 p47
9	言葉づかい	敬語の種類(尊敬語・謙譲語・丁寧語)を知り、職場での正しい使い分けを身につける テキスト p16～p19 p47
10	言葉づかい、話の仕方・聞き方	実践を通して正しい敬語の使い方を身につける 相手にわかりやすい話し方、上手な話の聞き方を身につける
11	来客対応	実践を通して来客対応の基本的な流れ、名刺交換の方法を身につける テキスト p21～p24
12	来客対応	実践を通して来客対応の基本的な流れ、名刺交換の方法を身につける テキスト p21～p24
13	来客対応	実践を通してさまざまな場所での案内の方法を身につける
14	来客対応	実践を通してさまざまな場所での案内の方法を身につける
15	来客対応	実践を通してさまざまな場所での席次を身につける テキスト p28～p30、p51

回	テ ー マ	内 容		
16	来客応対	正しいお茶だしの方法を身につける p 32～ p 33、 p 50		
17				
18				
19				
20				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
すぐに役立つビジネスマナー		出席率 授業態度 実習・実技評価	20.0% 10.0% 70.0%	民間企業において 一般的な事務処理 を行っていた経験 を生かして、学生 に基本的なビジネ スマナー知識を教

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
一般教養		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/中, 後学期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	32回	1単位(32時間)	必須	我部 太郎
授業の概要				
<p>一般的な組織で発生しがちなケースを、ジョブパス検定2級のケース問題の例を参考にしながら、学生がグループディスカッションして、適切な行動を考えていく。</p> <p>4～6名1グループで毎回実施する。社会人としての一般教養・一般常識を学びながら、問題解決能力を磨いていく。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>社会人として最低限の一般常識・一般教養を身に着けた状態にする。</p>				
回	テーマ	内 容		
1	1. 公務員リテラシー・情報セキュリティ	1. 社会人になる働く心構え 2. 公務員になる公務員倫理 2. 現代社会に対応した情報セキュリティ		
2	1. 公務員リテラシー・情報セキュリティ	1. 社会人になる働く心構え 2. 公務員になる公務員倫理 2. 現代社会に対応した情報セキュリティ		
3	1. 公務員リテラシー・情報セキュリティ	1. 社会人になる働く心構え 2. 公務員になる公務員倫理 2. 現代社会に対応した情報セキュリティ		
4	1. 公務員リテラシー・情報セキュリティ	1. 社会人になる働く心構え 2. 公務員になる公務員倫理 2. 現代社会に対応した情報セキュリティ		
5	1. 沖縄の歴史と文化(講義中心)	1. 郷土文化にふれ沖縄の歴史を学ぶ		
6	1. 沖縄の歴史と文化(講義中心)	1. 郷土文化にふれ沖縄の歴史を学ぶ		
7	1. 沖縄の歴史と文化(講義中心)	1. 郷土文化にふれ沖縄の歴史を学ぶ		
8	1. 沖縄の歴史と文化(講義中心)	1. 郷土文化にふれ沖縄の歴史を学ぶ		
9	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
10	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
11	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
12	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
13	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
14	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
15	1. 沖縄研究(課題活動)	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		

回	テ ー マ	内 容		
16	1. 沖縄研究（課題活動）	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
17	1. 沖縄研究（課題活動）	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
18	1. 沖縄研究（課題活動）	1. 学生同士でグループを作り一つの沖縄をテーマとした作品を作る。		
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
各回に応じてプリントを適宜用意する		出席率 授業態度 実習・実技評価	20.0% 10.0% 70.0%	民間企業において一般的な業務を行っていた経験を生かして、学生に基本的な社会人として必要な一般教

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
基礎演習		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/前, 中学期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	119回	4単位(119時間)	必須	眞栄城 佑太

授業の概要

1. 適性試験演習を通して、事務処理能力、思考力、判断力を向上させる
2. 社会で起きている事象に目を向け、自分の考えを持つことで、社会人としての基礎能力を高める。

授業終了時の到達目標

1. 国家一般職・税務職試験 1次試験合格
2. 適性演習問題 平均点100点
3. 面接において、関心事項を問われた際に、自分の考えをまとめて発言することが出来る。

回	テーマ	内容
1	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
2	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
3	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
4	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
5	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
6	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
7	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
8	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
9	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
10	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
11	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
12	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
13	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
14	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ
15	適性演習問題 関心事項に関する読書	公研ゼミナール適性演習問題を2回行う。 関心事項に関する記事・本を読み、要約文と感想をまとめ

回	テ ー マ	内 容		
116				
117				
118				
119				
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
	・公研ゼミナール 適性演習問題（国家一般職・税務職）全60回 ・新聞、公務員関係のネット記事等	出席率 授業態度 課題・レポート	20.0% 10.0% 70.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
行事		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/通年	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	76回	0単位(76時間)	必須	眞栄城 佑太
授業の概要				
学校行事を通して、望ましい人間関係を形成し、集団への所属感や連帯感を深め、公共の精神を養い、協力してよりよい学校生活を築く				
授業終了時の到達目標				
望ましい集団活動を通して、心身の調和のとれた発達と個性の伸長を図り、集団の一員としてよりよい生活や人間関係を築こうとする自主的、実践的な態度を育てるとともに、自己の生き方についての考えを深め、自己を生かす能力を養う。				
回	テーマ	内容		
1~76	自発的・自治的な集団活動への参加。	集団の一員としての自覚を深め、望ましい人間関係の形成を図る。		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Word		公務員ビジネス科速成コース/1年	2023/後学期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	26回	1単位(26時間)	必須	中神 裕貴

授業の概要

基本的な授業の流れとしては、各单元ごとに担当職員が実践することから始める。その際、プロジェクターを活用し、学生全員が確認できる状況を作る。その後、実際に学生が実践し、その間担当職員は机間巡視を行うながら、教授していく。

基本操作を理解したのちは、問題集を活用し、応用力を身に付けていく。

授業終了時の到達目標

Word文書処理技能検定試験3級取得

どのような現場においても、書類作成が求められるため、ワードやエクセルといった現場で必須となる技術を習得し、現場で活躍できる人材になる。

回	テーマ	内容
1	オリエンテーション (シラバス確認/USBデータ整理)	シラバス配布・確認 検定試験についての説明 PC実用レベルの説明
2	Wordの基本 (Wordの起動/画面構成/既存文書の開き方/画面操作/画面の表示)	クイックマスター P2~7
3	Wordの基本 (Wordの起動/画面構成/既存文書の開き方/画面操作/画面の表示)	クイックマスター P8~15
4	Wordの基本 (Wordの起動/画面構成/既存文書の開き方/画面操作/画面の表示)	クイックマスター P16~20
5	文字の入力と編集の基本操作 (新規文書作成/日本語入力システム/文字入力/変換/単語登録/立	クイックマスター P22~27
6	文字の入力と編集の基本操作 (新規文書作成/日本語入力システム/文字入力/変換/単語登録/立	クイックマスター P28~33
7	文字の入力と編集の基本操作 (新規文書作成/日本語入力システム/文字入力/変換/単語登録/立	クイックマスター P34~42
8	文字の入力と編集の基本操作 (新規文書作成/日本語入力システム/文字入力/変換/単語登録/立	クイックマスター P43~52
9	文書の編集 (ページの書式設定/文字の書式設定/文字幅と文字間隔の設定/文字	クイックマスター P54~60
10	文書の編集 (ページの書式設定/文字の書式設定/文字幅と文字間隔の設定/文字	クイックマスター P61~68
11	文書の編集 (ページの書式設定/文字の書式設定/文字幅と文字間隔の設定/文字	クイックマスター P69~77
12	文書の編集 (ページの書式設定/文字の書式設定/文字幅と文字間隔の設定/文字	クイックマスター P78~84
13	文書の印刷 (改ページの挿入/ヘッダー・フッターの設定/印刷/ページの確認)	クイックマスター P86~98
14	文書の作成 (入力フォーマット(あいさつ文・段落番号)/段落番号の書式設定/	クイックマスター P100~108
15	文書の作成 (入力フォーマット(あいさつ文・段落番号)/段落番号の書式設定/	クイックマスター P109~117

回	テ ー マ	内 容		
16	文書の作成 (入力フォーマット(あいさつ文・段落番号) / 段落番号の書式設定 /	クイックマスター P118~127		
17	文書の編集 (ページの書式設定 / 文字の書式設定 / 文字幅と文字間隔の設定 / 文字	クイックマスター P128~132		
18	表を使った文書の作成 (表の作成・選択・編集・装飾)	クイックマスター P134~143		
19	表を使った文書の作成 (表の作成・選択・編集・装飾)	クイックマスター P144~149		
20	表を使った文書の作成 (表の作成・選択・編集・装飾)	クイックマスター P150~155		
21	表を使った文書の作成 (表の作成・選択・編集・装飾)	クイックマスター P156~161		
22	表を使った文書の作成 (表の作成・選択・編集・装飾)	クイックマスター P162~166		
23	図形や画像を使った文書の作成 (ワードアートの挿入 / 画像の挿入 / 図形の作成と編集 / ニキフとギョウ	クイックマスター P168~179		
24	図形や画像を使った文書の作成 (ワードアートの挿入 / 画像の挿入 / 図形の作成と編集 / ニキフとギョウ	クイックマスター P180~187		
25	図形や画像を使った文書の作成 (ワードアートの挿入 / 画像の挿入 / 図形の作成と編集 / ニキフとギョウ	クイックマスター P188~192		
26	図形や画像を使った文書の作成 (ワードアートの挿入 / 画像の挿入 / 図形の作成と編集 / ニキフとギョウ	クイックマスター P193~198		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
1. 2019対応 Word文書処理技能認定試験 3級問題集		出席率	20.0%	民間企業において 一般的な事務処理 を行っていた経験 を生かして、学生 に基本的な事務処 理知識を教えるこ
2. Word2019 クイックマスター 基本編		授業態度	10.0%	
		課題・レポート	30.0%	
		期末試験	40.0%	